



અમારા મૂલ્યોને જીવંત રાખી રહ્યા છીએ

ધ ઇન્ગ્રેડિયન ઇન્કોર્પોરેટેડ ડોS ઓફ કન્સક્ટ

પ્રશ્ન અથવા ચિંતા? INGRethics.com પર બિઝનેસ એથિક્સ લાઇનની મુલાકાત લો



પરિચય

પહેલાં સંલાળ લો

પસંદગી પામેલ બનો

દરેક વ્યક્તિ સંબંધ ધરાવે છે

હિંમતભરે નવીનતા લાવો

માલિકની માનસિકતા

અમારા ધોરણો

CEO તરફથી સંદેશ



અમારી કંપનીના મૂલ્યો અમારી દીવાદાંડી છે. તેઓ કામ પરની અમારી રોજિંદા ક્રિયાઓને માર્ગદર્શન આપે છે અને અમને ખાતરી કરવામાં મદદ કરે છે કે અમે અમારા મુખ્ય હેતુને ડિલિવર કરીએ છીએ. મૂલ્યો અને હેતુઓનું અમારું અદ્વિતીય સંયોજન અમને દરેક અન્ય કંપનીથી અલગ પાડે છે - તે એ છે જે અમે છીએ. જેમ કે, અમારા સૌ પાસેથી આપણાં મૂલ્યો પ્રમાણે જીવવાની અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે, અને આ કોડ ઓફ કંડક્ટ સંબંધી દસ્તાવેજ અમને આ કરવા માટેના વધુ સારા સમજવામાં મદદ કરે છે.

આ માર્ગદર્શિકા વ્યાપક હોવા છતાં, તે ઇન્ડોડિયન ખાતે તમે સામનો કરી શકો તે દરેક પરિસ્થિતિને ધ્યાનમાં લઈ શકતી નથી. દસ્તાવેજને વાંચવાનું અને માત્ર શબ્દોને સમજવાનું જ નહીં, પરંતુ શબ્દો પાછળના હેતુને પણ સમજવાનું પણ મહત્વપૂર્ણ છે. આ તમને અહીં સ્પષ્ટપણે આવરી લેવામાં ન આવેલી પરિસ્થિતિઓમાં માર્ગદર્શન આપવામાં મદદ કરશે.

જ્યારે અહીં આવરી લેવામાં આવેલ કોઈ પણ ક્રિયાના પ્રકાર વિશે શંકા હોય, ત્યારે બોલો. તમારા મેનેજર અથવા HR પ્રતિનિધિને પૂછો, અથવા ફક્ત ઇન્ડોડિયન બિઝનેસ એથિક્સ લાઇન નો સંપર્ક કરો. અમે ધારીએ છીએ કે સંભવિત નીતિશાસ્ત્રના ભંગનો કોઈપણ રિપોર્ટ કંપનીના શ્રેષ્ઠ હિતમાં બનાવવામાં આવે છે, અને સંભવિત ઉલ્લંઘનની જાણ કરનાર વ્યક્તિ માટે કોઈપણ પ્રકારનો પ્રતિકાર સહન કરતા નથી.

અમારા મૂલ્યોને જીવંત રાખીને અમારા કોડ ઓફ કંડક્ટનું પાલન કરવા માટે તમે દરરોજ જે કંઈ કરો છો તે બદલ હું તમારો આભાર માનું છું. જ્યારે અમે આ દીવાદાંડીને અનુસરીએ છીએ, ત્યારે અમે કંપની માટે અને સાથે મળીને અમારા ભાવિ વિકાસ માટે યોગ્ય કાર્ય કરીએ છીએ.

પ્રામાણિકપણે,

જેમ્સ પી. ઝાલી (James P. Zallie)

પ્રમુખ અને મુખ્ય કાર્યકારી અધિકારી

અમારા મૂલ્યો



પહેલાં સંભાળ લો

અમે અમારા લોકોની સુખાકારી, અમારા ઉત્પાદનોની ગુણવત્તા અને વિશ્વાસ અને અખંડિતતા માટે અમારી પ્રતિષ્ઠાનું રક્ષણ કરવા અને સુખાકારીને સક્ષમ બનાવવા સક્રિયપણે કામ કરીએ છીએ.



પસંદગી પામેલ બનો

અમે ગ્રાહકના અનુભવના દરેક ટચપોઇન્ટ પર પરસ્પર ટકાઉ મૂલ્ય પ્રદાન કરીને ગ્રાહક દ્વારા પસંદગી પામેલ બનવાનો અધિકાર પ્રાપ્ત કરીએ છીએ.



દરેક વ્યક્તિ સંબંધ ધરાવે છે

અમે વિવિધતાને સ્વીકારીએ છીએ અને સક્રિયપણે એક સમાવિષ્ટ કાર્ય વાતાવરણને પ્રોત્સાહન આપીએ છીએ જ્યાં દરેક વ્યક્તિનું મૂલ્ય આંકવામાં આવે છે અને તેમનું શ્રેષ્ઠ યોગદાન આપવા માટે પ્રેરિત થયેલ અનુભવે છે.



હિંમતભેર નવીનતા લાવો

અમે અમારી અવિરત જિજ્ઞાસા, સાહસિક વિચારસરણી, નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયાની ઝડપ અને ચપળ અમલ દ્વારા પ્રેરિત નવીનતાઓને સફળ બનાવવા માટે હિંમતપૂર્વક પ્રયાસ કરીએ છીએ.



માલિકની માનસિકતા

અમે માલિકોની જેમ વિચારીએ છીએ અને વર્તીએ છીએ- જેમાં દરેક વ્યક્તિ પડકારોની અટકળ બાંધવા, તકો માટે સક્રિયપણે શોધ કરવા અને કંપનીના શ્રેષ્ઠ હિતમાં હોય તેવા નિર્ણયો લેવા માટે વ્યક્તિગત જવાબદારી લે છે.

અમારો હેતુ



We bring the potential of people, nature, and technology together to create ingredient solutions that **make life better.**



પ્રશ્ન અથવા ચિંતા? [INGRethics.com](https://www.ingredion.com) પર બિઝનેસ એથિક્સ લાઇનની મુલાકાત લો

વિષયવસ્તુઓ

અમારા મૂલ્યોને જીવંત રાખી રહ્યા છીએ: ઇન્્ટ્રોડિયનના કોડ ઑફ કંડક્ટનો પરિચય	5
અમારી પાસે કોડ શા માટે છે	6
કોડ હેઠળ કોને આવરી લેવામાં આવેલ છે	6
તમારે શું કરવાની જરૂર છે	6
સમસ્યાઓ અંગે જાણ કરવી	7
બદલો ન લેવાની નીતિ	7
પહેલાં સંભાળ લો	8
ગુણવત્તા અને ખાધ સુરક્ષા	9
પર્યાવરણ, સ્વાસ્થ્ય, સલામતી અને સુરક્ષા	10
માનવ અધિકારો	11
ટકાઉપણું	12
વ્યક્તિગત જાણકારીની ગોપનીયતા અને સુરક્ષા	13
લાંચ-રુશ્વત અને ભ્રષ્ટાચાર વિરોધી	14
પસંદગી પામેલ બનો	16
યોગ્ય રીતે સ્પર્ધા કરવી	17
ભેટસોગાદો અને મનોરંજન	18
હિત સંબંધી તકરારો	19
રાજકીય પ્રવૃત્તિ અને યોગદાન	20
આંતરરાષ્ટ્રીય વેપાર અનુપાલન	21
દરેક વ્યક્તિ સંબંધ ધરાવે છે	22
વિવિધતા અને સમાવેશન	23
સત્તામણી અને ભેદભાવ	24
હિંસા-વિરોધી, ધમકીઓ અને ધાકધમકી	25
હિંમતભેર નવીનતા લાવો	26
બૌદ્ધિક સંપદા અને કંપનીની સંપત્તિઓ	27
ઇમેઇલ, ઇન્ટરનેટ અને ઇન્ફોર્મેશન સિસ્ટમ્સ	28
માલિકની માનસિકતા	29
બુક્સ અને રેકોર્ડ્સની ચોકસાઈ	30
ઇનસાઇડર ટ્રેડિંગ	31
બાહ્ય સંચાર અને સૌશિયલ મીડિયા	32
ગોપનીય માહિતી	33
અમે સાતત્યપૂર્ણ રીતે અખંડિતતા અને ઉચ્ચ નૈતિક માપદંડોનું નિદર્શન કરીએ છીએ	34
અમારો કોડ ઑફ કંડક્ટ	35
નીતિઓ, કાયદાઓ અને નિયમોનું અનુપાલન	35
વ્યાપારી અખંડતા, નૈતિકતા અને અનુપાલન પ્રોગ્રામ	35
સંપર્કો	36





અમારા મૂલ્યોને જીવંત રાખી રહ્યા છીએ: ઇન્્ટ્રેડિયનના કોડ ઑફ કંડક્ટનો પરિચય

અમારી પાસે કોડ શા માટે છે

ઇન્વેસ્ટિંગન ખાતે, અમે માનીએ છીએ કે અમારા મૂલ્યો એક સંસ્થા તરીકે અમે કોણ છીએ અને અમે કેવી રીતે વેપાર કરીએ છીએ તે વ્યાખ્યાયિત કરે છે. અમારા મૂલ્યો અમારી સંસ્થાને મજબૂત કરે છે અને અમારી સંસ્કૃતિને આકાર આપે છે. અમે અમારા મૂલ્યોને જીવંત રાખવા માટે પ્રતિબદ્ધ છીએ: યોગ્ય કામને યોગ્ય રીતે, દરરોજ કરવું.

અમારા મૂલ્યો, અમારી નીતિઓ અને કાયદા અનુસાર નૈતિક અને સાતત્યપૂર્ણ રીતે વ્યાપાર કરવા માટે કંપનીની અપેક્ષાઓને અમારી સંહિતા સમજાવે છે.

કોડ હેઠળ કોને આવરી લેવામાં આવેલ છે

અમારો કોડ કર્મચારીઓ, કોન્ટ્રાક્ટ કામદારો, એજન્ટો, કંપની અધિકારીઓ અને ડાયરેક્ટર્સ સહિત સમગ્ર વિશ્વમાં ઇન્વેસ્ટિંગન ખાતે દરેકને અને તેના સહયોગીઓને લાગુ પડે છે. કેટલાક કિસ્સાઓમાં, કોડ ત્રાહિત પક્ષકારો અને કંપની વતી કામ કરતા અન્યોને લાગુ પડે છે.

તમારે શું કરવાની જરૂર છે

જો તમને ખાતરી ન હોય કે કોઈ ચોક્કસ ક્રિયા કરવા યોગ્ય છે કે નહીં, તો તમારી જાતે પૂછો:

- શું તે કાયદેસર છે?
- શું તે અમારા કોડ ઓફ કંડક્ટ સાથે સુસંગત છે?
- શું તે અમારી નીતિઓને અનુસરે છે?
- શું તેનાથી કંપનીને સમગ્રપણે ફાયદો થાય છે, માત્ર વ્યક્તિગત હિતોને જ નહીં?
- જો ક્રિયા જાહેર કરવામાં આવે તો શું તમે આરામદાયક રહેશો?

જો તમે આ બધા પ્રશ્નોનો જવાબ 'હા'માં આપ્યો હોય, તો પછી ક્રિયા કદાચ ઠીક છે. જો તમે આમાંથી કોઈનો પણ ના માં જવાબ આપ્યો હોય અથવા જો તમને ખાતરી ન હોય, તો અટકી જાઓ અને સલાહ મેળવો:

- તમારા મેનેજર સાથે આ સમસ્યાની ચર્ચા કરો;
- બીજા મેનેજર સાથે આ સમસ્યાની ચર્ચા કરો;
- માનવ સંસાધન, કાનૂની, અથવા પ્રાદેશિક અથવા કોર્પોરેટ અનુપાલન વિભાગનો સંપર્ક કરો; અથવા
- તમારી ભાષામાં સમસ્યાઓ અંગે જાણ કરવા અથવા પ્રશ્નો પૂછવા માટે (તમે ઇચ્છો તો અનામી રીતે) બિઝનેસ એથિક્સ લાઇનનો ઉપયોગ કરો.

કોડનું પાલન કરવા માટે આપણે સૌ જવાબદાર છીએ, ત્યારે મેનેજરોની ખાસ જવાબદારી છે કે તેઓ એ સુનિશ્ચિત કરે ઇન્વેસ્ટિંગના કોડ ઓફ કંડક્ટનું પાલન થાય. મેનેજરોએ આ કરવું આવશ્યક છે:

- નૈતિક વ્યાપારી આચરણનું સકારાત્મક ઉદાહરણ સ્થાપિત કરવું;
- કોડ અને કંપનીના મૂલ્યોને પ્રોત્સાહન આપવું;
- કોડના પત્ર અને ભાવનાનું પાલન કરવામાં તેમની ટીમના સભ્યોને મદદ કરવી;
- એક મુક્ત સંસ્કૃતિનું સર્જન કરવું, જે લોકોને બોલવા માટે પ્રોત્સાહિત કરે; અને
- આ કોડના કોઈપણ ઉલ્લંઘનને વ્યક્તિગત રીતે હાથ ધરવાને બદલે, સ્થાનિક અનુપાલન ટીમ અથવા કાનૂની ટીમ સમક્ષ રજૂઆત કરવી.

કંપનીની નૈતિક અપેક્ષાઓ અને કોડ ઓફ કંડક્ટ સાથે અસંગત વર્તણૂક ઇન્વેસ્ટિંગ અને સંહિતા હેઠળ આવરી લેવાયેલી કોઈ પણ વ્યક્તિ માટે ગંભીર પરિણામોમાં પરિણમી શકે છે. કંપની માટે, તે સરેરાશ ઇંડ, તપાસ અને પ્રતિષ્ઠાને નુકસાન પહોંચાડી શકે છે. વ્યક્તિઓ માટે, તે શિસ્ત અથવા કાનૂની કાર્યવાહી તરફ દોરી શકે છે અને રોજગારને પણ સમાપ્ત કરી શકે છે. કોડ હેઠળ આવરી લેવાયેલી દરેક વ્યક્તિ તેનું પાલન કરે અને કંપની દ્વારા હાથ ધરવામાં આવેલી તપાસમાં સંપૂર્ણ સહકાર આપે તેવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે.

સમસ્યાઓ અંગે જાણ કરવી

તમારો અવાજ મહત્વ ધરાવે છે. અમારામાંના દરેક ઇન્ફોર્મેશનની અખંડિતતાની સંસ્કૃતિના નિર્માણ અને રક્ષણ માટે જવાબદાર છે. આ કોડ ઓફ કંડક્ટનું શંકાસ્પદ ઉલ્લંઘન, કંપનીની નીતિ અથવા કાયદાનું ઉલ્લંઘન ગંભીર બાબત હોઈ શકે છે. અમે અપેક્ષા રાખીએ છીએ કે, દરેક જણ કોઈપણ સંલપિત ઉલ્લંઘન વિશે બોલે.

જે લોકો સદ્વાવનાથી બોલે છે અથવા તપાસમાં ભાગ લે છે તેમની સામે કંપની બદલો લેવાનું સહન કરતી નથી.

જો તમને આ કોડ વિશે કોઈ પ્રશ્ન હોય અથવા જો તમે સંલપિત ઉલ્લંઘન અંગે ચિંતિત છો, તો તમે સંખ્યાબંધ વિકલ્પો ધરાવો છો:

- તમારા મેનેજર સાથે આ સમસ્યાની ચર્ચા કરો;
- બીજા મેનેજર સાથે આ સમસ્યાની ચર્ચા કરો;
- માનવ સંસાધન, કાનૂની, અથવા પ્રાદેશિક અથવા કોર્પોરેટ અનુપાલન વિભાગનો સંપર્ક કરો; અને
- સમસ્યાઓ અંગે જાણ કરવા માટે અથવા તમારી ભાષામાં પ્રશ્નો પૂછવા (અનામી રીતે, જો તમે ઇચ્છો તો) માટે બિઝનેસ એથિક્સ લાઇનનો ઉપયોગ કરો.

ઇન્ટરનેટ મારફતે બિઝનેસ એથિક્સ લાઇનનો સંપર્ક કરવા માટે અથવા ઇન્ફોર્મેશનની ઇનસાઇટ ઇન્ટ્રાનેટ સાઇટ પર દેશ દ્વારા ટોલ-ફ્રી નંબરો શોધવા માટે INGRethics.com પર જાઓ. આ સાઇટ 24 કલાક, અઠવાડિયાના 7 દિવસ ઉપલબ્ધ છે.

બદલો ન લેવાની નીતિ

કોડ ઓફ કંડક્ટના સંલપિત ઉલ્લંઘનો અંગે પ્રશ્નો પૂછવા અથવા સદ્વાવનાની ચિંતા વ્યક્ત કરવા બદલ બદલો લેવાનું ઇન્ફોર્મેશન સહન કરતું નથી. ચિંતાઓને ખૂબ જ ગંભીરતાથી લેવામાં આવે છે અને અમે તમામ અહેવાલોની સમીક્ષા કરીએ છીએ અને સંલપિત ઉલ્લંઘનોની તપાસ કરીએ છીએ, જેમાં બોલી શકવામાં નિષ્ફળતાનો પણ સમાવેશ થાય છે. બદલો ન લેવાની ઇન્ફોર્મેશનની પ્રતિબદ્ધતા વિશે વધુ માહિતી માટે, સ્પીકિંગ અપ/બદલો ન લેવાની નીતિનો સંદર્ભ લો. જ્યાં સુધી અમારે કાયદા દ્વારા ખુલાસા કરવાની જરૂર ન પડે ત્યાં સુધી, તમામ અહેવાલો અને તપાસ ગોપનીય રાખવામાં આવે છે.





પહેલાં સંભાળ લો

અમે અમારા લોકોની સુખાકારી, અમારા ઉત્પાદનોની ગુણવત્તા અને વિશ્વાસ અને અખંડિતતા માટે અમારી પ્રતિષ્ઠાની સુરક્ષા અને સક્ષમ બનાવવા સક્રિયપણે કામ કરીએ છીએ.

આ વિભાગમાં:

ગુણવત્તા અને ખાધ સુરક્ષા

પર્યાવરણ, સ્વાસ્થ્ય, સલામતી અને સુરક્ષા

માનવ અધિકારો

ટકાઉપણું

વ્યક્તિગત જાણકારીની ગોપનીયતા અને સુરક્ષા

લાંચ-રુશ્વત અને ભ્રષ્ટાચાર વિરોધી

પ્રશ્ન અથવા ચિંતા? INGRethics.com પર બિઝનેસ એથિક્સ લાઇનની મુલાકાત લો



ગુણવત્તા અને ખાધ સુરક્ષા

અમે એવા ઉત્પાદનો અને સેવાઓ પ્રદાન કરીએ છીએ જે અમારા ગ્રાહકોની જરૂરિયાતોને પૂર્ણ કરે છે અને લાગુ સરકારી જરૂરિયાતોને પૂર્ણ કરે છે.

અમારા મૂલ્યોને જીવંત રાખી રહ્યા છીએ

અમે સુરક્ષિત અને ઉચ્ચ-ગુણવત્તાયુક્ત ઉત્પાદનો, સેવાઓ અને ઉકેલો પ્રદાન કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છીએ અને ગ્રાહકોની ઇચ્છાઓ અને જરૂરિયાતો વિશે સતત અપ-ટુ-ડેટ રહેવાની જરૂર છે. અમે સક્રિયપણે ગ્રાહકની પ્રતિક્રિયાને પ્રાપ્ત કરવા અને પછી સાંભળવા માટે રાહ જોઈએ છીએ.

જો અમારી નોકરી સંબંધી ફરજોમાં ઇન્ફોર્મેશન ઉત્પાદનોના વિકાસ, સંચાલન, પેકેજિંગ અથવા સંગ્રહિત કરવાના કોઈ પણ પાસાનો સમાવેશ થાય છે, તો આપણે આ કરવું આવશ્યક છે:

- લાગુ પડતા ગુણવત્તાના માપદંડો, નીતિઓ અને પ્રક્રિયાઓને જાણવી, જે લાગુ પડતા ઉત્પાદનના સ્થળે પ્રોડક્ટ્સને લાગુ પડે છે;
- ઉત્પાદનની સારી પદ્ધતિઓ અને પરીક્ષણ સંબંધી પ્રોટોકોલ્સનું પાલન કરવું; અને
- તમામ લાગુ પડતી ઇન્ફોર્મેશન ઉત્પાદન સુરક્ષા નીતિઓ, અને સલામતી અને ગુણવત્તાને લગતા તમામ લાગુ પડતા કાયદાઓ અને નિયમનોનું અનુસરણ કરવું.

ક્રિયામાં અમારા મૂલ્યો

પ્ર: એક ઓપરેટર તરીકે, તમે શોધી કાઢો છો કે એવી શક્યતા છે કે નાના ધાતુના ટુકડાઓ ઉત્પાદનને દૂષિત કરી શકે છે, જેનો હેતુ ફૂડ ગ્રેડનો છે. તમે માનો છો કે સ્ક્રીનિંગ પ્રક્રિયાઓ માટેની અમારી પ્રક્રિયાઓ એવી છે કે ધાતુથી દૂષિત ઉત્પાદન ગ્રાહકને પહોંચાડવામાં આવે તેવી શક્યતા ઓછી છે, જો કે, તમે જાણો છો કે કંપનીના કેટલાક ગ્રાહકો પાસે જો દૂષિત ઉત્પાદનની ડિલિવરી કરવામાં આવે તો ધાતુની ચકાસણી કરવા માટે પૂરતા સાધનો નથી. શું તમે સંભવિત પ્રદૂષણ પેદા કરતા ઉપકરણોને બંધ કરો છો, પછી ભલે તેનો અર્થ ઉત્પાદનમાં થોડો ઘટાડો થાય?

જ: હા. અમે ક્યારેય ગુણવત્તા અથવા ખાધ સુરક્ષા સાથે સમાધાન કરતા નથી અને ઉત્પાદનની સલામતી અથવા ગુણવત્તા અંગેની કોઈ પણ ચિંતાઓ અંગે તાત્કાલિક જાણ કરીએ છીએ (યોગ્ય માધ્યમો દ્વારા). યાદ રાખો કે આ અહેવાલ ઇન્ફોર્મેશન વિશેની ગોપનીય માહિતી હશે. ઉત્પાદનની સલામતી અને ગુણવત્તાને લગતી તમારી ચિંતાઓની ચર્ચા કરવા તમારા સ્થાનિક ગુણવત્તા વ્યવસ્થાપનના પ્રતિનિધિનો સંપર્ક કરો.





પર્યાવરણ, સ્વાસ્થ્ય, સલામતી અને સુરક્ષા

અમે પર્યાવરણનું રક્ષણ કરવા માટે પ્રયત્નશીલ છીએ અને અમારા કર્મચારીઓને સલામત અને સુરક્ષિત કાર્યસ્થળ પ્રદાન કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છીએ. અમે એક પણ ઈજા ન થાય એ માટે પ્રયત્નશીલ છીએ અને કાર્યસ્થળની સલામતીમાં વૈશ્વિક નેતા બનવાનો પ્રયત્ન કરીએ છીએ.

અમારા મૂલ્યોને જીવંત રાખી રહ્યા છીએ

પર્યાવરણીય કારભારી, કાર્યસ્થળની સલામતી અને સુરક્ષા એ અમારી સંસ્કૃતિના અભિન્ન ભાગો છે. અમારી પ્રતિબદ્ધતામાં નીચેની બાબતો સામેલ છે:

- અમે જે દેશોમાં કામ કરીએ છીએ ત્યાં પર્યાવરણીય કાયદાઓ અને નિયમોનું પાલન કરવું;
- અમારા કાર્યસ્થળોને લાગુ પડતી પર્યાવરણીય અને સુરક્ષા નીતિઓ, પદ્ધતિઓ અને પ્રક્રિયાઓનું અનુસરણ કરવું;
- કુદરતી સંસાધનોનું રક્ષણ કરવા માટે સતત માર્ગો શોધીને, આપણી પર્યાવરણીય અસરને ઘટાડવા, અનુપાલનથી આગળ વધીને અને ઉત્પાદનની સલામતી અને ગુણવત્તાના ધોરણોને જાળવવાની સાથે-સાથે કાર્યક્ષમતાનું સર્જન કરીને પર્યાવરણીય પડકારો સામે સક્રિય અભિગમ અપનાવવો;
- કાર્યસ્થળની સલામતી સુધારવા સંવાદ અને નવીનતાને પ્રોત્સાહન આપવું;
- અસુરક્ષિત અથવા બિનઆરોગ્યપ્રદ પરિસ્થિતિઓ અથવા વર્તણૂકો તેમજ ઘટનાઓની જાણ કરવી અને તેને સુધારવી કે જે ઢોળાવ, પ્રકાશન અથવા પર્યાવરણીય બિન-અનુપાલન તરફ દોરી જઈ શકે છે;
- કાર્યસ્થળ પર અથવા જ્યારે અમે નોકરી સંબંધિત કોઈ પણ પ્રવૃત્તિમાં રોકાયેલા હોઈએ ત્યારે ગેરકાયદેસર ડ્રગ્સ અથવા નિયંત્રિત પદાર્થોનો ઉપયોગ ન કરવો અથવા સાથે ન રાખવા અથવા કાર્યસ્થળમાં ડ્રગ્સ અથવા આલ્કોહોલના પ્રભાવ હેઠળ કામ ન કરવું.

i વધુ જાણો

ઇન્ફોડિયને એક એન્વાયરમેન્ટલ, હેલ્થ, સેફ્ટી એન્ડ સિક્યુરિટી મેનેજમેન્ટ સિસ્ટમ (EHSS-MS) અમલમાં મૂકી છે, જે અમારી કામગીરીના EHSS જોખમોને ઘટાડવા પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરે છે અને સતત સુધારાની પહેલ અને પ્રવૃત્તિઓને પ્રોત્સાહન આપે છે. EHSS-MS માં એક નીતિ, ધોરણો અને માર્ગદર્શિકાઓનો સમાવેશ થાય છે જે આપણા કાર્યને નિર્દેશિત કરે છે, લઘુત્તમ માપદંડ નક્કી કરે છે અને EHSS શ્રેષ્ઠતાને આગળ ધપાવે છે.

માનવ અધિકારો

અમે અમારી સમગ્ર પુરવઠા શ્રુંખલામાં કામદારોના અધિકારોનો આદર કરીએ છીએ, જેમાં કોન્ટ્રાક્ટર્સ અને સપ્લાયર્સનો સમાવેશ થાય છે.

અમારા મૂલ્યોને જીવંત રાખી રહ્યા છીએ

અમે અમારા કર્મચારીઓના અને જેમની સાથે અમે વ્યવસાય કરીએ છીએ તેમના અધિકારોને માન્યતા આપીને સન્માન સાથે અને લાગુ કાયદાઓ અનુસાર વ્યવહાર કરીએ છીએ. અમે અપેક્ષા રાખીએ છીએ કે અમારા વ્યવસાયિક ભાગીદારો પણ આવું જ કરે. અમે બાળકોનું શોષણ અથવા બળજબરીથી મજૂરી અથવા માનવ તસ્કરીનો ઉપયોગ સહન કરીશું નહીં. માનવાધિકારો માટે અમારા આદરનો અર્થ એ છે કે:

- વેપાર અને માનવ અધિકારો પર સંયુક્ત રાષ્ટ્રનાં માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતોનું પાલન કરવું;
- સંભવિત વ્યાવસાયિક ભાગીદારો પર ઉચિત ખંતપૂર્વક કામ કરવું;
- નવા સપ્લાયર્સની પસંદગી કરતી વખતે અમારી પ્રાપ્તિ નીતિઓનું અનુસરણ કરવું;
- સામૂહિક રીતે સંગઠિત થવા અને સોદાબાજી કરવાના કર્મચારીઓના અધિકારોનો આદર કરવો;
- બજારમાં યોગ્ય રીતે ચૂકવણી કરવી અને કર્મચારીના પગાર અને લાભોથી સંબંધિત તમામ કાનૂની આવશ્યકતાઓને પૂર્ણ કરવી અથવા તેમાં વધારો કરવો.

ઇન્વેસ્ટિગેશનના સપ્લાયર ભાગીદારોએ એ સુનિશ્ચિત કરવું જોઈએ કે તેમના કર્મચારીઓ બાળમજૂરી અને ગુલામ, ઈન્ડેન્ટર થયેલ, બંધાયેલા, જેલ મજૂર, અથવા માનવ તસ્કરીના કોઈપણ સ્વરૂપ સાહિત અન્ય કોઈ પણ પ્રકારની બળજબરીપૂર્વકની મજૂરીથી મુક્ત હોય.

ક્રિયામાં અમારા મૂલ્યો

- પ્ર:** સપ્લાયરના ફાર્મ પરની અમારી યોગ્ય મહેનત દર્શાવે છે કે ખેડૂત કાનૂની લઘુત્તમ વેતનથી ઓછું વેતન ચૂકવી રહ્યો છે. આપણે શું કરવું જોઈએ?
- જ:** કોર્પોરેટ સ્ટેનેબિલિટીના વડાનો સંપર્ક કરો. આ ખેડૂતે કામદારોને કામના દરેક કલાક માટે ઓછામાં ઓછું લઘુત્તમ વેતન ચૂકવવું જોઈએ.



વધુ જાણો

સમીક્ષા કરો:
ઇન્વેસ્ટિગેશન સોશિયલ એકાઉન્ટેબિલિટી મેનેજમેન્ટ સિસ્ટમ
સોશિયલ એકાઉન્ટેબિલિટી 8000
એથિકલ ટ્રેડિંગ ઇનિશિએટિવ બેઝ કોડ

ટકાઉપણું

અમે અનુકરણીય કોર્પોરેટ નાગરિક અને સમુદાયના સભ્ય બનવાનો પ્રયત્ન કરીએ છીએ અને અમે જ્યાં કામ કરીએ છીએ અને રહીએ છીએ તે સમુદાયો પર હકારાત્મક, કાયમી અસર કરવા માટે કામ કરીએ છીએ.

અમે પૃથ્વી, અમારા કર્મચારીઓ અને અમે જે સમુદાયોમાં કામ કરીએ છીએ તેમના પ્રત્યે કાળજી અને આદર સાથે કામ કરીએ છીએ. અમે અમારા હિતધારકોને સહિયારું મૂલ્ય પ્રદાન કરવાની સાથે-સાથે વધુ સારા, વધારે સ્થાયી વ્યવસાયનું સર્જન કરવામાં માનીએ છીએ. અને અમે આજે વેપાર-વાણિજ્યને એવી રીતે હાથ ધરવામાં માનીએ છીએ કે જે ભવિષ્યમાં વેપાર-વાણિજ્ય કરવાનું ચાલુ રાખવાની અમારી ક્ષમતાનું રક્ષણ કરે.

અમારા મૂલ્યોને જીવંત રાખી રહ્યા છીએ

અમે અમારી સમગ્ર સંસ્થામાં ટકાઉ પ્રથાઓને પ્રોત્સાહન આપવા અને જ્યાં પણ અમે વ્યવસાય કરીએ છીએ ત્યાં ઉચ્ચ નૈતિક અને એથિકલ ધોરણોનું પાલન કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છીએ.

અમારા ઉચ્ચ સુરક્ષા માપદંડોથી માંડીને કાર્યકારી ઉત્કૃષ્ટતામાં અમારા રોકાણો સુધી,

પર્યાવરણીય સંરક્ષણમાં અમારા પ્રયાસો અને અમારા સમુદાયની કારભારી પ્રવૃત્તિઓ માટે,

અમે માનીએ છીએ કે સાતત્યપૂર્ણ રીતે કામ કરવાથી અમારા વ્યવસાય કરતાં વધારે લાભ થાય છે; તે અમે જ્યાં કામ કરીએ છીએ તે સમુદાયોને ફાયદો કરે છે.



ક્રિયામાં અમારા મૂલ્યો

કૃષિ ક્ષેત્રે ટકાઉપણું:

ઈન્ડોડિયન કૃષિ અને ખેતીની કામગીરીના લાંબા ગાળાના ટકાઉપણાને સમર્થન આપવામાં માને છે જે અમને કાચો માલ પૂરો પાડે છે. તે માટે, અમે આનો પ્રયાસ કરીએ છીએ:

- જે ખેડૂતો અમને કાચો માલ પૂરો પાડે છે, તેમનામાં પાકના ઉત્પાદન, સંગ્રહ, સંચાલન અને વિતરણમાં સલામતીને પ્રોત્સાહન આપવું;
- ખેતી અને સંબંધિત પ્રવૃત્તિઓમાં કુદરતી સંસાધનોના કાર્યક્ષમ ઉપયોગને પ્રોત્સાહન આપવું, જેથી સંભવિત પર્યાવરણીય અસરને ઘટાડી શકાય, પાણીની અસરને ઘટાડી શકાય અને આગામી પેઢીઓ માટે કૃષિ અને જૈવવિવિધતા કૃષિ અને જૈવવિવિધતાની વ્યવહારિકતાને ટેકો આપી શકાય;
- માન્ય બાયોટેકનોલોજીના ઉપયોગને સમર્થન આપે છે (જે એક દેશથી બીજા દેશમાં અલગ હોઈ શકે છે), અને આનુવંશિક રીતે સંશોધિત સજીવોના સંદર્ભમાં ગ્રાહકની પસંદગીઓને સમજવી;
- સ્થાનિક કાચાઓ અને વૈશ્વિક સ્તરે સ્વીકૃત ધોરણો અનુસાર કામ કરતા બાળકો અને બળજબરીથી મજૂરીના ઉપયોગનો વિરોધ કરવો;
- અમારા કૃષિ સપ્લાયર્સ સાથે વેપાર કરતા સ્થળાંતરિત કામદારોની જવાબદાર વર્તણૂકને પ્રોત્સાહન આપવું;
- જે સમુદાયોમાં આપણે વેપાર કરીએ છીએ તેમની આર્થિક સુખાકારીને પ્રોત્સાહન આપવા માટે વાજબી અને નૈતિક વેપાર પદ્ધતિઓનો અભ્યાસ કરવો; અને
- જંતુનાશકોના ઉપયોગમાં ઘટાડો કરવામાં સમર્થન આપવું અને સંકલિત જંતુના સંચાલનને પ્રોત્સાહન આપવું.

વોટર સ્ટુઅર્ડશિપ અને આબોહવા સંબંધિત જોખમ:

ઈન્ડોડિયન તમામ લોકોના સ્વચ્છ પાણીના અધિકારોને માન્યતા આપે છે, અને પર્યાવરણના સારા કારભારી તરીકે, અમે આના દ્વારા આબોહવા પરની અમારી કામગીરીની અસરોને ઘટાડવાનો પ્રયાસ કરીએ છીએ:

- અમારી પ્રક્રિયાઓમાં પાણી નોંધપાત્ર, ચાવીરૂપ કાચો માલ છે અને પાણીની અછતવાળા વિસ્તારોમાં અન્ય જરૂરિયાતો સાથે સ્પર્ધા કરી શકે છે તે સ્વીકારીને;
- અમારી કામગીરીમાં પાણી અને CO2ની તીવ્રતાને ઘટાડવાના લક્ષ્યાંકો નિર્ધારિત કરીને;
- ગ્લોબલ કોમ્પેક્ટ પર હસ્તાક્ષર કરનાર તરીકે પર્યાવરણ પર સાર્વત્રિક રીતે માન્યતા પ્રાપ્ત સિદ્ધાંતો સાથે અમારી વૈશ્વિક કામગીરીને સંરેખિત કરીને;
- સમાજની વધુ જરૂરિયાતો સાથે અમારા ટકાઉપણાના પ્રયાસોને વધુ સારી રીતે ગોઠવવા માટે એક માપદંડ તરીકે યુનાઇટેડ નેશન્સ ડેવલપમેન્ટ પ્રોગ્રામ સસ્ટેઇનેબલ ડેવલપમેન્ટ ગોલ્સનો ઉપયોગ કરીને;
- પર્યાવરણને અનુકૂળ હોય તેવી સપ્લાય ચેઇનની ડિઝાઇન અને સંચાલન કરીને અને અમારી પુરવઠા શ્રુંખલામાં સંતુલિતતા સુધારવા અને શિક્ષિત કરવા અને તેમાં સુધારો કરવા માટે અમારા સપ્લાયર્સ સાથે કામ કરીને;
- ક્ષેત્રોમાં સાતત્યપૂર્ણ સ્ત્રોત ધરાવતી સામગ્રીની ખરીદી કરીને, જ્યાં અમે અમારા સપ્લાયર્સને પ્રભાવિત કરવાની ક્ષમતા ધરાવીએ છીએ;
- જળ સંરક્ષણના મહત્વ અંગે અમારા સમુદાયોને શિક્ષિત કરીને;
- જળ સંરક્ષણ અને ઊર્જા દક્ષતાના પ્રયાસો સહિત અમારી કામગીરીની પર્યાવરણીય અસરને ઘટાડવા નવીન ઉપાયોની શોધ મારફતે સતત સુધારણા માટે અમારી કટિબદ્ધતાને આગળ વધારીને.

વ્યક્તિગત જાણકારીની ગોપનીયતા અને સુરક્ષા

અમે કંપનીને સોંપવામાં આવેલી વ્યક્તિગત માહિતીનું રક્ષણ કરીએ છીએ.

વ્યક્તિગત માહિતી શું છે?

વ્યક્તિગત માહિતી ("PI") એ એવી કોઈ પણ માહિતી છે જે ચોક્કસ વ્યક્તિને ઓળખી શકે છે. જ્યાં સુધી તેનો સુરક્ષિત નિકાલ ન આવે ત્યાં સુધી PIનું રક્ષણ થવું જોઈએ. PIના ઉદાહરણોમાં સંપર્કની માહિતીનો સમાવેશ થાય છે, જેમ કે રહેણાંક સરનામાં, ફોન નંબર, અથવા ઇમેઇલ સરનામું; સરકારે ફાળવેલા ઓળખ નંબરો; નાણાકીય માહિતી જેવી કે બેંકિંગ વિગતો, પગાર અને અન્ય વળતરની માહિતી; અને જન્મ તારીખ સહિત રોજગારના ડેટા.

અમારા મૂલ્યોને જીવંત રાખી રહ્યા છીએ

અમને સોંપવામાં આવેલી વ્યક્તિગત માહિતી અમારા કર્મચારીઓ, ગ્રાહકો અથવા બહારની સંસ્થાઓની હોઈ શકે છે. વ્યક્તિગત માહિતી સુરક્ષિત રાખવી એ અમારા કર્મચારીઓ, અમારા વ્યાપાર અને અમારી પ્રતિષ્ઠા માટે મહત્વપૂર્ણ છે. ઇન્ફોર્મેશનના કેટલાક કર્મચારીઓ તેમની નોકરીના લાગુ પડતા (ખાસ કરીને સંવેદનશીલ વ્યક્તિગત માહિતી, જેમ કે આરોગ્યની માહિતી સહિત) સાથે કામ કરે છે. જો તમે PI સાથે કામ કરતા હો, તો આ માહિતીની ઍક્સેસ, ટ્રાન્સફર, અને ઉપયોગ સંબંધિત કંપનીની લાગુ પડતી નીતિઓને અનુસરો. યાદ રાખો:

- સ્થાનિક ડેટા સુરક્ષા અને ગોપનીયતાના કાયદાઓને અનુસરો;
- માત્ર તમારી નોકરી માટે આવશ્યક હોય અને તમે કાયદેસરના વ્યાપારી કારણોસર તે જોવા માટે અધિકૃત છો તેવી વ્યક્તિગત માહિતીને જ ઍક્સેસ કરો, એકત્ર કરો અને તેનો ઉપયોગ કરો;
- વ્યાપારના હેતુ માટે જરૂરિયાત કરતાં વધુ સમય સુધી વ્યક્તિગત માહિતી રાખવી નહીં;
- વ્યક્તિગત માહિતી માત્ર અધિકૃત વ્યક્તિઓને જ જાહેર કરવી કે જેમની પાસે માહિતી જાણવા માટે કાયદેસરનું વ્યાવસાયિક કારણ હોય અને જેઓ તેનું રક્ષણ કરવા માટે બંધાયેલા હોય;
- લાગુ પડતી નીતિઓ અને કાયદાઓ અનુસાર વ્યક્તિગત માહિતીનો સુરક્ષિત રીતે સંગ્રહ, પ્રસારણ અને નાશ કરો; અને
- વ્યક્તિગત માહિતી માટે કોઈ પણ વાસ્તવિક કે શંકાસ્પદ અનધિકૃત ઍક્સેસ, ડેટાનું ઉલ્લંઘન અથવા અન્ય જોખમો અંગે IT વિભાગ, HR, તમારા સ્થાનિક કાનૂની વિભાગ અથવા તમારા વિસ્તારના ડેટા પ્રોટેક્શન ઓફિસરને તાત્કાલિક જાણ કરો.

ક્રિયામાં અમારા મૂલ્યો

- પ્ર:** હું માનું છું કે મારો એક સાથી માર્કેટિંગ કંપનીને કર્મચારીના ઇમેઇલ સરનામાં વેચી રહ્યો છે. મારે શું કરવું જોઈએ?
- જ:** કર્મચારીના ઇમેઇલ સરનામાની યાદી ગોપનીય છે અને તેને આ રીતે જાહેર ન કરી શકાય. આ મુદ્દે તમારી પાસે જે બધી માહિતી છે તે તમારા મેનેજર, HR પ્રતિનિધિ, કોર્પોરેટ અનુપાલન અથવા કાનૂની વિભાગના સભ્યને પ્રદાન કરો.

લાંચ-રુશ્વત અને ભ્રષ્ટાચાર વિરોધી

અમે અમારા કર્મચારીઓની પ્રામાણિકતા, ઉત્પાદો અને સેવાઓ તેમજ વાણિજ્યિક ઉત્કૃષ્ટતા અને અમારા દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવતા અપવાદરૂપ ગ્રાહક અનુભવના આધારે વેપાર ક્ષેત્રે સફળતા પ્રાપ્ત કરીએ છીએ. ઇન્ટ્રોડિયન તમામ લાગુ એન્ટિ-મની લોન્ડરિંગ (AML) અને આતંકવાદી ફાઇનાન્સ કાયદા, નિયમો અને નિયમનોનું સંપૂર્ણપણે પાલન કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે. અમે અમારા ગ્રાહકો અથવા સરકારી અધિકારીઓના નિર્ણયને ભ્રષ્ટ કરવાનો પ્રયાસ કરીને વ્યવસાયની શોધ અથવા જાળવણી કરતા નથી. આ અમારા વતી કાર્ય કરવા માટે રોકાયેલા અન્ય પક્ષોને સમાનરૂપે લાગુ પડે છે. અમે લાંચ સહન કરતા નથી અથવા તેમાં સામેલ થતા નથી. એટલે કે, વાણિજ્યિક લાભ મેળવવા માટે અમે સરકારી પ્રભાવ અથવા ચુકવણીની આપ-લે કરતા નથી.

મોટાભાગના દેશોમાં લાંચ-રુશ્વત વિરોધી કાયદા છે જે સરકારી અધિકારીને લાંચ આપવા પર પ્રતિબંધ મૂકે છે. કેટલાક દેશના કાયદા, જેમ કે ચુકે લાંચ અધિનિયમ હેઠળ, અન્ય કોઈને લાંચ આપવી (વ્યાપારી લાંચ) પણ એક ગુનો છે. વધુમાં, વ્યક્તિગત સ્થળ કે ધંધાના સ્થળને ધ્યાનમાં લીધા વિના, તમામ ઇન્ટ્રોડિયન કર્મચારીઓએ યુ.એસ. ફોરેન કરપ્શન પ્રેક્ટિસીસ એક્ટ (FCPA)નું પાલન કરવું આવશ્યક છે, જેના પરિણામે પિતૃ કંપની "ઇન્ટ્રોડિયન" યુ.એસ. FCPA સરકારી અધિકારીઓની લાંચને ગુનો બનાવે છે અને જ્યાં પણ ઇન્ટ્રોડિયન ધંધો કરે છે ત્યાં લાગુ પડે છે.

લાંચ-રુશ્વત વિરોધી કાયદાઓનું પાલન કરવા માટે, પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે કોઈ પણ પ્રકારની ભેટ, મનોરંજન, પ્રલોભન, અથવા કોઈ પણ મૂલ્યવાન વસ્તુ કોઈ પણ સરકારી અધિકારી અથવા તેના કે તેણીના પ્રતિનિધિઓને વેપાર પ્રાપ્ત કરવા અથવા જાળવણી રાખવા માટે ઓફર કરશો નહીં; વ્યાવસાયિક નિર્ણયોને પ્રભાવિત કરે છે; અથવા કોઈ અયોગ્ય લાભ સુરક્ષિત કરે છે.

આ પ્રતિબંધો અમારા વ્યાપારી કામકાજો, ભાગીદારો અને અમારા વતી કામ કરતી કોઈ પણ વ્યક્તિને લાગુ પડે છે, જેમાં એજન્ટો, સલાહકારો, સપ્લાયર્સ અને ઠેકેદારોનો પણ સમાવેશ થાય છે.

કેટલીક સરકારી ચૂકવણી પર પ્રતિબંધ નથી. દાખલા તરીકે, સરકારી સંસ્થાને ધંધાના સામાન્ય સંજોગોમાં, કરવેરા ભરવા માટે અથવા જ્યારે સરકારી સંસ્થા ગ્રાહક કે સપ્લાયર હોય ત્યારે ચૂકવણી કરી શકાય છે. જો કે, કોઈપણ દેશમાં કોઈપણ પ્રકારની લાંચની ચુકવણી અથવા સરકારી અધિકારીને ચુકવણીની સુવિધા પર પ્રતિબંધ છે. ચુકવણીની સુવિધા આપવી એ સરકારી અધિકારીઓને વિવેકાધીન ચૂકવણી છે જેનો હેતુ લાઇસન્સ, પરમિટ્સ અથવા વિઝા ઇસ્યુ કરવા જેવા નિયમિત પગલાંને ઝડપી બનાવવા અથવા તેની ખાતરી કરવાનો છે. જો તમને સરકારી અધિકારી તરફથી લાંચ માટે અથવા ચૂકવણીની સુવિધા માટે વિનંતી મળે, તો તમારે ચુકવણી કરવાનો ઇનકાર કરવો જ જોઈએ સિવાય કે તમે વાજબી સદ્વાવનાથી એવી માન્યતા ધરાવતા હોવ કે ચૂકવણી કરવામાં નિષ્ફળતા તમને અથવા અન્યોને શારીરિક નુકસાન પહોંચાડી શકે છે. તમારે લાંચ માટેની અથવા ચુકવણીની સુવિધા માટેની વિનંતીનો અહેવાલ તમારા મેનેજર, કાનૂની વિભાગ, કોર્પોરેટ અનુપાલન વિભાગ અથવા બિઝનેસ એથિક્સ લાઇન મારફતે તાત્કાલિક અને સીધો જ આપવાનો રહેશે.

નોંધનીય છે કે કેટલીક સરકારી એજન્સીઓ ફ્રી ભરવાની ઔપચારિક જોગવાઈઓ સાથે છે, ઉદાહરણ તરીકે, પરમિટ સમીક્ષાને ઝડપી બનાવવા માટે. તે વ્યવહારો, જ્યાં ચુકવણી પરમિટ પરના અંતિમ નિર્ણયને અસર કરતી નથી અને પ્રક્રિયા ઝડપી બનાવવા માટે જરૂરી સંસાધનો અને કર્મચારીઓ માટે ચૂકવણી કરવા માટે વપરાય છે, તેને ચુકવણીની સુવિધા આપવાનું માનવામાં આવતું નથી.

સરકારી અધિકારી કોણ છે?

FCPA વિદેશી અધિકારીને "વિદેશી સરકારના કોઈપણ અધિકારી અથવા કર્મચારી અથવા કોઈપણ વિભાગ, એજન્ટ, અથવા તેના માધ્યમ" તરીકે વ્યાખ્યાયિત કરે છે. સરકારી અધિકારીમાં એવી વ્યક્તિનો સમાવેશ થાય છે જે સરકાર અથવા સરકાર-માલિકીની અથવા સરકાર-નિયંત્રિત સંસ્થા માટે કામ કરે છે અથવા એજન્ટ છે. સરકારી અધિકારીઓના ઉદાહરણમાં સામેલ છે:

- સરકારી સંસ્થા, વિભાગ અથવા એજન્સીના અધિકારી અથવા કર્મચારી;
- રાજ્યની માલિકીના વ્યવસાય, શાળા, હોસ્પિટલ અથવા અન્ય સંસ્થાના અધિકારી અથવા કર્મચારી;
- રાજકીય પક્ષના અધિકારી, કર્મચારી અથવા અધિકારી;
- રાજકીય હોદ્દા માટેનો ઉમેદવાર;
- કોઈ અધિકારી, કર્મચારી, અથવા જાહેર આંતરરાષ્ટ્રીય સંસ્થાના અધિકારી, અથવા કોઈ પણ વિભાગ અથવા આવી સંસ્થાઓની એજન્સી (જેમ કે IMF અથવા વિશ્વ બેંક);
- સરકારી સંસ્થા વતી સત્તાવાર ક્ષમતામાં કામ કરતી વ્યક્તિ;
- સરકારી માલિકીની અથવા રાજ્ય-નિયંત્રિત વાણિજ્યિક સાહસના અધિકારી અથવા કર્મચારી; અથવા
- સરકારી પ્રભાવ ધરાવતી અન્ય વ્યક્તિઓ, જેમ કે સરકારી અધિકારી સાથે ગાઠ વ્યક્તિગત અથવા પારિવારિક સંબંધ ધરાવતી વ્યક્તિ.

આ યાદીની છેલ્લી આઇટમ દર્શાવે છે તેમ, સરકારી અધિકારીની વ્યાખ્યા હંમેશાં માત્ર સરકારી નોકરી ધરાવતી વ્યક્તિ જ હોતી નથી.

અમારા મૂલ્યોને જીવંત રાખી રહ્યા છીએ

ભ્રષ્ટાચાર અનેક રૂપ લઈ શકે છે. એ મહત્વનું છે કે અમારા ભાગીદારો અને અમારા વતી કાર્ય કરવા માટે રોકાયેલા કોઈપણ વ્યક્તિ અમારા માપદંડો અને અપેક્ષાઓ સાથે સુસંગત હોય અને પ્રામાણિકતા સાથે અને લાગુ પડતા કાયદાઓ અનુસાર વેપાર કરવાની અમારી પ્રતિબદ્ધતાને જાળવી રાખે. બાહ્ય સંગઠનો સાથે કામ કરતી વખતે, ચેતવણીના સંકેતોથી વાકેફ રહો, જેમાં ઇન્ફોર્મેશનની બહારની કોઈ વ્યક્તિને નોકરીએ રાખતા અથવા તેની સાથે કામ કરતા પહેલા વધુ તપાસની જરૂર પડે છે, જેમ કે:

- ઇન્ફોર્મેશન વૈશ્વિક ધોરણો અથવા ભ્રષ્ટાચાર વિરોધી કરારની જોગવાઈઓ સાથે સંમત થવાનો ઇનકાર;
- યોગ્ય ખંત પ્રક્રિયામાં અસંગતતાઓ અથવા ખોટી રજૂઆતો અથવા સહકાર આપવાની અનિચ્છા;
- ચુકવણીની અસામાન્ય વ્યવસ્થા માટેની વિનંતીઓ, જેમ કે રોકડમાં ચુકવણી અથવા ચુકવણીઓ તૃતીય-પક્ષ મધ્યસ્થીને કરવામાં આવશે (દા.ત., સેવાઓ પૂરી પાડતા વિક્રેતાને નહીં);
- ચેરીટેબલ ડોનેશન કરવા માટેની વિનંતીઓ;
- સરકારી અધિકારી દ્વારા પક્ષની ભલામણ;
- સરકારી અધિકારીના સંબંધીને નોકરીએ રાખવા અથવા તો સંબંધીને ઇન્ટર્નશિપની ઓફર પણ;
- કમિશન અથવા ફી ચાલુ દર કરતા વધારે;
- શંકાસ્પદ વ્યાપારી પદ્ધતિઓ માટે પ્રતિષ્ઠા;
- એક સરકારી અધિકારી સાથે સામાજિક, વ્યાપારિક કે પારિવારિક સંબંધો બંધ કરો.

જ્યારે સપ્લાયર્સને પસંદ કરી રહ્યા હોય અને જાળવી રહ્યા હોય, ત્યારે હંમેશા:

- અમારી લાગુ પડતી બોલી, વાટાઘાટો અને કરારની પ્રક્રિયાઓને અનુસરો;
- સપ્લાયર્સ સાથે હિતના સંભવિત અથવા વાસ્તવિક ટકરાવને ટાળવો;
- તમામ ઇન્ફોર્મેશન સપ્લાયર કોન્ટ્રાક્ટમાં FCPAની કલમોનો સમાવેશ થાય છે;
- સપ્લાયર કાયદેસર સાહસ છે, અખંડિતતા અને નૈતિક વર્તણૂક માટે પ્રતિષ્ઠા ધરાવે છે, સરકાર કે સરકારી સંસ્થામાંથી કોઈપણ વ્યક્તિ સાથે જોડાયેલો છે કે કેમ, અથવા જો સપ્લાયરે ક્યારેય ગેરકાનૂની પ્રવૃત્તિઓમાં જોડાણ કર્યું છે કે કેમ તે નિર્ધારિત કરવા માટે યોગ્ય રીતે ખરાઈ કરો.

સપ્લાયરની યોગ્ય ખંત અંગે માર્ગદર્શન માટે, તમારા સ્થાનિક કાનૂની સંપર્કનો સંપર્ક કરો.

ક્રિયામાં અમારા મૂલ્યો

પ્ર: એવું સૂચવવામાં આવ્યું છે કે હું સરકારી માલિકીની ટેલિફોન કંપનીના કર્મચારીને \$20 "ટિપ" આપું છું જેથી કંપનીની ઓફિસમાં ટેલિફોન લાઇન સમયસર ઇન્ટોલ થઈ જાય તેની ખાતરી કરી શકાય. શું આટલી નાની રકમ આપવી, મારા ખિસ્સામાંથી પણ, કાયદાની વિરુદ્ધ હોઈ શકે?

જ: હા. તમારે તમારા સ્થાનિક કાનૂની વિભાગ, કોર્પોરેટ કમ્પ્લાયન્સ ડિપાર્ટમેન્ટ અથવા બિઝનેસ એથિક્સ લાઇનનો સંપર્ક કરવાની જરૂર છે. આ વ્યવહારને ચુકવણીની સુવિધા માનવામાં આવશે, જે રકમને ધ્યાનમાં લીધા વિના, અમારી ઇન્ફોર્મેશન નીતિઓ હેઠળ પ્રતિબંધિત કરવામાં આવશે. ઇન્ફોર્મેશન વતી તમારા પોતાના ભંડોળમાંથી ચુકવણી કરવાથી ચુકવણીની પ્રકૃતિ બદલાતી નથી. તે લાંચ છે. વિચાર્યા વિના, ચુકવણી પહેલેથી જ કરવામાં આવી હોય તો પણ, તે હજી પણ કંપનીના ખાતામાં જાણ કરવી આવશ્યક છે.

પ્ર: સ્થાનિક નિરીક્ષક નિયમિતપણે ઇન્ફોર્મેશન પ્લાન્ટની મુલાકાત લે છે. તાજેતરમાં, ઇન્સ્પેક્ટરે જણાવ્યું હતું કે તેમને ખામીઓ જોવા મળી હતી અને જ્યાં સુધી પ્લાન્ટ મેનેજર ઇન્સ્પેક્ટરને રોકડ ચુકવણી કરવા સંમત નહીં થાય ત્યાં સુધી પ્લાન્ટ બંધ કરવાની ધમકી આપી હતી. પ્લાન્ટ મેનેજર ઉત્પાદનમાં કોઈ વિક્ષેપ અંગે ચિંતિત છે. વિનંતી કરેલી રકમ ઓછી હોવાથી, તેણી વિચારે છે કે જો તે પ્લાન્ટને કાર્યરત રાખે તો ચુકવણી કરવી ઠીક રહેશે. શું તે સાચી છે?

જ: ના. પ્લાન્ટ લાગી શકે છે કે તે પ્લાન્ટમાં વિક્ષેપ ટાળીને ઇન્ફોર્મેશનને મદદ કરી રહી છે. જો કે, આ સંજોગોમાં નિરીક્ષકને કંઈપણ મૂલ્યવાન આપવું એ લાંચ ગણાશે, કારણ કે ચુકવણીનો હેતુ સુવિધાની નિરીક્ષકની સમીક્ષાને પ્રભાવિત કરવાનો હતો. તેણીએ ચુકવણી કરવા માટે સંમત થવું ન જોઈએ - અને તેણીએ તાત્કાલિક કાનૂની વિભાગ, કોર્પોરેટ અનુપાલન, અથવા બિઝનેસ એથિક્સ લાઇનનો સંપર્ક કરવો જોઈએ.

વધુ જાણો

યુકે લાંચ અધિનિયમ અને અન્ય આવશ્યકતાઓ પર લાંચ-રુચ્ચત અને ભ્રષ્ટાચાર વિરોધી નીતિ અને વધુ માહિતીની લિંક્સની સમીક્ષા કરો.



પસંદગી પામેલ બનો

અમે ગ્રાહકના અનુભવના દરેક ટચપોઇન્ટ પર પરસ્પર ટકાઉ મૂલ્ય પ્રદાન કરીને ગ્રાહક-પસંદગી બનવાનો અધિકાર પ્રાપ્ત કરીએ છીએ.

આ વિભાગમાં:

- યોગ્ય રીતે સ્પર્ધા કરવી
- ભેટસોગાદો અને મનોરંજન
- હિત સંબંધી તકરારો
- રાજકીય પ્રવૃત્તિ અને યોગદાન
- આંતરરાષ્ટ્રીય વેપાર અનુપાલન

પ્રશ્ન અથવા ચિંતા? INGRethics.com પર બિઝનેસ એથિક્સ લાઇનની મુલાકાત લો



યોગ્ય રીતે સ્પર્ધા કરવી

અમે યોગ્ય રીતે સ્પર્ધા કરવામાં માનીએ છીએ. અમારા ગ્રાહકોને તેમના સ્થાનિક બજારમાં ગ્રાહક-પસંદગીની, વિજેતા પ્રોડક્ટ્સ બનાવવા માટે સક્ષમ બનાવે તેવા ઘટકોના ઉકેલો પૂરા પાડવાના અમારા ધ્યેયમાં, અમે સ્પર્ધાત્મક લાભ મેળવવા માટે ક્યારેય ગેરકાયદેસર અથવા અનૈતિક માધ્યમોનો ઉપયોગ કરતા નથી.

સ્પર્ધાત્મક બુદ્ધિમતા પ્રાપ્ત કરવી

સ્પર્ધાત્મક બુદ્ધિમતા જાહેર રીતે ઉપલબ્ધ સ્રોતોમાંથી વાજબી અને નૈતિક રીતે મેળવી શકાય છે, જેમ કે મીડિયા અહેવાલો, ટ્રેડ જર્નલ, વાર્ષિક અહેવાલો, સરકારી ફાઇલિંગ્સ, કંપનીના એક્ઝિક્યુટિવ્સના ભાષણો અને સ્પર્ધાત્મક ઓફરને પહોંચી વળવાના સંદર્ભમાં ગ્રાહકો પાસેથી.

ખોટી રજૂઆત, અતિક્રમણ, ચોરી, ગોપનીયતા પર આક્રમણ, અથવા અગાઉના નોકરીદાતાઓ વિશે સહકાર્યકરો પાસેથી માહિતી મેળવીને સ્પર્ધાત્મક બુદ્ધિ ક્યારેય પ્રાપ્ત કરવી જોઈએ નહીં.

સ્પર્ધકો સાથે કામ કરતી વેળાએ, ભાવો કે વેચાણની અન્ય શરતો નક્કી કરવા માટે ક્યારેય ઔપચારિક કે અનૌપચારિક, લેખિત કે મૌખિક કોઈ પણ કરાર ન કરો; સંકલન બિઝ્સ; ગ્રાહકો, વેચાણ પ્રદેશો, અથવા પ્રોડક્ટ લાઇનની ફાળવણી કરો; અથવા અન્ય કોઈ પણ પ્રવૃત્તિમાં સામેલ ન થવું જોઈએ જે લાગુ એન્ટિટ્રસ્ટ અથવા સ્પર્ધાના કાયદાઓનું ઉલ્લંઘન કરે છે. ટ્રેડ શો અથવા કસ્ટમર ઇવેન્ટ જેવા અનૌપચારિક સેટિંગમાં પણ આપણે ક્યારેય હરીફ સાથે આવા વિષયોની ચર્ચા કરતા નથી. જો તમને કોઈ ચિંતા હોય, તો તમારા સ્થાનિક કાનૂની વિભાગનો સંપર્ક કરો.

અમારા મૂલ્યોને જીવંત રાખી રહ્યા છીએ

અમે અમારા પ્રોડક્ટ્સની ગુણવત્તાના આધારે જોરશોરથી સ્પર્ધા કરીએ છીએ, જેનો ઉદ્દેશ અમારા ગ્રાહકોની જરૂરિયાતોને પહોંચી વળવાનો કે તેને ઓળંગવાનો અને શ્રેષ્ઠ ઘટકોના સોલ્યુશન્સ પ્રદાન કરવાનો છે, જે અમારા ગ્રાહકોને સફળ થવામાં મદદરૂપ થશે. વાજબી રીતે સ્પર્ધા કરો:

- સ્પર્ધાત્મક લાભ મેળવવા માટે ગેરકાયદેસર અથવા અનૈતિક માધ્યમોનો ઉપયોગ કરશો નહીં;
- કિંમતો નક્કી કરવા, રિંગ બિઝ્સ, અથવા ગેરકાયદેસર રીતે ઉત્પાદનો, પ્રદેશો, ગ્રાહકો અથવા બજારોને વિભાજિત કરવા અથવા ઉત્પાદનોના ઉત્પાદન અથવા વેચાણને મર્યાદિત કરવા માટે સંમત થવું નહીં;
- અમારી કંપની, તેના પ્રતિસ્પર્ધાઓ અથવા તેમની પ્રોડક્ટ્સ વિશે ખોટી, પાયાવિહોણી કે ગેરમાર્ગે દોરનારી ટિપ્પણી કરશો નહીં;
- અયોગ્ય અથવા ગેરકાનૂની પદ્ધતિઓ દ્વારા મેળવેલી માહિતીનો ઉપયોગ કરશો નહીં;
- સ્પર્ધાત્મક માહિતી મેળવવા માટે ત્રાહિત પક્ષને જોડશો નહીં, જે ઇન્વેસ્ટિગેટિવ દ્વારા સીધી એકત્રિત કરવામાં આવે તો તે ગેરકાનૂની ગણાશે.

ક્રિયામાં અમારા મૂલ્યો

પ્ર: મારો એક સારો મિત્ર છે જે હરીફ માટે કામ કરે છે. એક ટ્રેડ શોમાં, મારા મિત્રએ અમારામાંના દરેક માટે પ્રદેશોને વિભાજિત કરીને વેચાણ વધારવાની વ્યૂહરચના સૂચવી. શું મારે યોજના સાથે જવું જોઈએ?

જ: ના. સ્પર્ધકો વચ્ચે ગ્રાહકો અથવા ભૌગોલિક પ્રદેશોની ફાળવણી કરવી એ કાયદાનું ઉલ્લંઘન હોઈ શકે છે. જો કોઈ સ્પર્ધક ક્યારેય પણ પ્રદેશોની ફાળવણી વિશે ચર્ચા શરૂ કરે, તો તરત જ વાતચીત બંધ કરી દો*. જો તમે કોઈ ટ્રેડ શોમાં હોવ અને આ પ્રકારની વાતચીત શરૂ થાય છે, તો પછી તરત જ વાતચીત સમાપ્ત કરી દો. સ્પર્ધા-વિરોધી વર્તણૂકની ચર્ચા કરવાના કોઈ પણ પ્રયાસની જાણ તાત્કાલિક કાનૂની વિભાગને કરો.

*તમારે માટે એ યોગ્ય છે કે તમે વાતચીત બંધ કરો અને સલાહ આપો કે "અમે આ પ્રકારની ચર્ચા ન કરી શકીએ, અને જો તે બંધ ન કરે, તો હું હવે છોડીશ!"

વધુ જાણો

ઇન્વેસ્ટિગેટિવ ફેર કોમ્પિટિશન નીતિની સમીક્ષા કરો

ભેટસોગાદો અને મનોરંજન

ગ્રાહકો, સપ્લાયર્સ અને અન્ય વ્યાપારી ભાગીદારો સાથેના અમારા સંબંધો હેતુલક્ષી નિર્ણયો પર આધારિત હોય અને ભેટસોગાદો કે મનોરંજનની ઓફરોથી પ્રભાવિત ન થાય તેની ખાતરી કરવા માટે અમે જવાબદાર છીએ. આ વિભાગ અમારા ભાગીદારો અથવા ત્રાહિત પક્ષકારોને પણ લાગુ પડે છે, જે ઇન્ફોર્મેશન વતી કામ કરે છે.

ભોજન, મનોરંજન અથવા ભેટો આપવા અથવા સ્વીકારવાનું ક્યારે ઠીક છે?

ભેટ સામાન્ય રીતે અહીં સુધી માન્ય છે:	ભેટ સામાન્ય રીતે પ્રતિબંધિત છે જો તે:
<ul style="list-style-type: none"> તેનાથી સ્થાનિક કાયદા કે પ્રાસિકર્તાના વ્યાપારી ધોરણોનું ઉલ્લંઘન થતું નથી; પ્રાસિકર્તાને ફરજની લાગણી થતી નથી અથવા ફરજનો દેખાવ આપતો નથી; માગવામાં આવતું નથી; અવારનવાર હોય છે; સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત સ્થાનિક વ્યાવસાયિક પદ્ધતિઓથી વધુ નથી; તે વ્યાપારી સંબંધો માટે વાજબી પૂરક છે; તે ઇન્ફોર્મેશનની આચારસંહિતા સાથે સુસંગત છે; અને કર્મચારીના ખર્ચના અહેવાલમાં અને ઇન્ફોર્મેશનના પુસ્તકો અને રેકોર્ડ્સ પર સચોટ રીતે પ્રતિબિંબિત થાય છે 	<ul style="list-style-type: none"> ગેરકાનૂની છે; એક કર્મચારીને બદલામાં કોઈ પણ તરફેણ આપવા અથવા પ્રાપ્ત કરવા માટે કારણભૂત સ્વરૂપ આપી શકે છે અથવા કારણભૂત થવાનો દેખાવ આપી શકે છે; આ સંજોગોમાં તે ઉડાઉ છે; તે ખરીદી અથવા વેચાણના નિર્ણયો સાથે મેળ ખાય છે, કારણ કે તે નિર્ણયોને અયોગ્ય રીતે પ્રભાવિત કરતા હોય તેવું લાગી શકે છે; જેમાં રોકડ અથવા રોકડ સમકક્ષો જેવા કે ગિફ્ટ કાર્ડ, ગિફ્ટ સર્ટિફિકેટ અથવા ખર્ચની ચોક્કસ રકમ ધરાવતા વાઉચર્સ આપવાનો કે સ્વીકારવાનો સમાવેશ થાય છે; તે અસ્વચ્છ, જાતીયલક્ષી અથવા અપમાનજનક છે.
<p>કોઈ પણ સંજોગોમાં કોઈ પણ ઇન્ફોર્મેશન વ્યાપારી ભાગીદાર પાસેથી ભેટસોગાદો, તરફેણ કે મનોરંજનની વિનંતી કરશો નહીં કે માંગશો (અથવા અપેક્ષા) નહીં. ધ્યાન રાખો કે સરકારી અધિકારીઓ સાથે વાતચીત કરતી વખતે ખાસ નિયમો લાગુ પડે છે.</p>	

સરકારી અધિકારીઓને ભેટસોગાદો અને મનોરંજન

કોઈ સરકારી અધિકારી (અથવા કોઈ નજીકના અંગત અથવા સરકારી અધિકારી સાથે પારિવારિક સંબંધ ધરાવતી કોઈ પણ વ્યક્તિને) સાદી ભેટ કે ભોજન આપવું અથવા ઓફર કરવું એ સ્થાનિક અને યુ.એસ.ના કાયદાનું ઉલ્લંઘન કરી શકે છે (અને જો તમે યુ.એસ.માં આવેલા ન હો, તો તમારો વ્યવસાય જે દેશમાં સ્થિત છે તે દેશના લાગુ પડતા કાયદાઓનું પણ ઉલ્લંઘન થઈ શકે છે). કોઈ સરકારી અધિકારી (અથવા સરકારી અધિકારી સાથે ગાઢ અંગત કે કૌટુંબિક સંબંધ ધરાવતી કોઈ પણ વ્યક્તિને) ને કોઈ ભેટ, ભોજન અથવા મનોરંજન આપતાં પહેલાં કે ઓફર કરતાં પહેલાં અને તમે ભેટ મેળવવા માટે સંમત થાઓ તે પહેલાં પણ લીગલ વિભાગ અથવા કોર્પોરેટ અથવા સ્થાનિક અનુપાલન વિભાગનો સંપર્ક કરો.

લોન

એક્ઝિક્યુટિવ અધિકારીઓ, ડિરેક્ટર્સ અને કર્મચારીઓ કંપનીની નીતિ દ્વારા સ્પષ્ટપણે અધિકૃત કર્યા સિવાય, કંપની પાસેથી લોન મેળવી શકશે નહીં અથવા કંપની દ્વારા તેની જવાબદારીઓની બાંધધરી હશે નહીં.

ક્રિયામાં અમારા મૂલ્યો

પ્ર: હું વર્તમાન સપ્લાયર સાથે નવીકરણ કરાર પર કામ કરતી ટીમનો ભાગ છું. વાટાઘાટો દરમિયાન, સપ્લાયર નિયમિત સીઝન બોલગેમ માટે ચાર ટિકિટો ઓફર કરતો હતો. જોકે વ્યક્તિગત ટિકિટો બહુ મોંઘી ન હતી, પરંતુ તેની કિંમત મારા સ્થાનની સામાન્ય રકમ કરતાં વધારે હતી. વળી, ટીમો રમતી હોવાને કારણે ટિકિટ મળવી મુશ્કેલ છે. આ પરિસ્થિતિને જોતાં, મેં મારા મેનેજરને જાણ કરી. અમે નક્કી કર્યું છે કે ટિકિટ ન સ્વીકારવી શ્રેષ્ઠ છે. શું અમે યોગ્ય કામ કર્યું છે?

જ: હા. સાધારણ મૂલ્ય કરતાં વધુ મૂલ્ય ધરાવતી આ ભેટ સ્વીકારતા પહેલા તમારા મેનેજર પાસેથી માર્ગદર્શન મેળવવું એ પરિસ્થિતિ પ્રત્યેનો સાચો અભિગમ હતો. સંજોગોને ધ્યાનમાં રાખીને, સપ્લાયરની ઓફરને કરારના નવીકરણના પરિણામને પ્રભાવિત કરવાના પ્રયાસ તરીકે જોઈ શકાય છે.

i વધુ જાણો

ઇન્ફોર્મેશનની ભેટસોગાદો અને મનોરંજન નીતિની સમીક્ષા કરો

હિત સંબંધી તકરારો

અમે ઇન્ફોર્મેશનના શ્રેષ્ઠ હિતમાં કામ કરીએ છીએ અને અમારા વ્યાવસાયિક નિર્ણયોને વ્યક્તિગત અથવા કૌટુંબિક હિતો અથવા મિત્રતા અથવા અમારી પાસે હોઈ શકે તેવા અન્ય જોડાણોથી પ્રભાવિત થવા દેતા નથી, અથવા પ્રભાવિત થવા હોય તેવું લાગતું નથી.

હિતોનો ટકરાવ એટલે શું?

જ્યારે પણ વ્યક્તિગત અથવા ખાનગી હિત હસ્તક્ષેપ કરે છે, અથવા તેમાં દખલ કરે છે, પક્ષપાત અથવા અયોગ્ય પ્રભાવ વિના વાજબી અને નૈતિક રીતે કાર્ય કરવામાં આવે છે ત્યારે હિતોનો ટકરાવ ઉદ્ભવે છે. કેટલાક કિસ્સાઓ દેખીતા છે, જેમ કે મેનેજર તરીકે નજીકના સંબંધી હોવા અથવા સ્પર્ધકના બોર્ડમાં ડિરેક્ટર તરીકે સેવા આપવી.

ઘણી પરિસ્થિતિઓમાં તકરારો ઊભી થઈ શકે છે, અને અમારી સંહિતા સંભવતઃ તે બધાને સંબોધિત કરી શકતી નથી. જ્યારે કોઈ સંદેહ હોય, ત્યારે કોઈ પણ પગલું ભરતાં પહેલાં તમારા મેનેજર, કાનૂની, કોર્પોરેટ અનુપાલન, સ્થાનિક અનુપાલન સમિતિ, માનવ સંસાધન અથવા બિઝનેસ એથિક્સ લાઇનનો સંપર્ક કરો.

યાદ રાખો, હિતોનો ટકરાવ હોવો એ જરૂરી નથી કે તે અમારો કોડ ઓફ કંડક્ટનું ઉલ્લંઘન હોય, પરંતુ તેને જાહેર કરવામાં નિષ્ફળ થવું એ જરૂરી છે.

અમારા મૂલ્યોને જીવંત રાખી રહ્યા છીએ

હિત સંબંધી તકરારોથી ઇન્ફોર્મેશનની પ્રતિષ્ઠા અને વ્યવસાય પર નકારાત્મક અસર પડી શકે છે અને વ્યક્તિઓ માટે પણ તેના નકારાત્મક પરિણામો આવી શકે છે. હિત સંબંધી તકરારોના નકારાત્મક પરિણામોને ટાળવામાં મદદ કરવા માટે:

- આપણા ધંધાકીય નિર્ણયો પર વ્યક્તિગત કે કૌટુંબિક હિતો કે મિત્રતાની કદી પણ અસર ન થવા દો;
- એવી કોઈ પણ પરિસ્થિતિને ટાળો કે જે એવું લાગે કે તે તમારા નિર્ણયને અસર કરી શકે છે;
- વ્યવસાયિક નિર્ણયને અયોગ્ય રીતે પ્રભાવિત કરવાના સાધન તરીકે માનવામાં આવે તેવી કોઈ પણ મૂલ્યની કોઈ પણ વસ્તુની વિનંતી કરશો નહીં અથવા સ્વીકારો નહીં;
- શ્રેષ્ઠ ઉત્પાદનો અને સેવાઓ શ્રેષ્ઠ કિંમતો અને શરતો પર પ્રાપ્ત કરવા માટે માત્ર યોગ્યતાના આધારે જ વ્યવસાય આપવો;
- હંમેશા કંપનીના ઉદ્દેશો અને પ્રાથમિકતાઓના આધારે ઇન્ફોર્મેશન સાથે સંબંધિત નિર્ણયો લો;
- વ્યક્તિગત લાભ માટે અથવા ઇન્ફોર્મેશન સિવાયની અન્ય કોઈ પણ સંસ્થાના લાભ માટે ઇન્ફોર્મેશન સાથેના અમારા કાર્ય દ્વારા અમને શોધી કાઢવામાં આવેલી કોઈ પણ વ્યાવસાયિક તકનો ક્યારેય પીછો કરવો નહીં; અને
- મેનેજર, કાનૂની, કોર્પોરેટ અનુપાલન, માનવ સંસાધન, અથવા બિઝનેસ એથિક્સ લાઇનનો સંપર્ક કરીને હિત સંબંધી સંભવિત તકરારોને તાત્કાલિક જાહેર કરો.

ક્રિયામાં અમારા મૂલ્યો

પ્ર: ડોન મકાઈની ખરીદીમાં કામ કરે છે. તાજેતરમાં જ તેને તેના વતન નજીકના પ્લાન્ટમાં ટ્રાન્સફર કરવામાં આવ્યો હતો અને મેનેજર તરીકે બઠતી આપવામાં આવી હતી. તેના કાકાઓ નજીકમાં જ ખેતીની જમીન ધરાવે છે, અને તે જાણી ગયો છે કે તેઓ પ્રસંગોપાત ઇન્ફોર્મેશનને મકાઈ વેચે છે. ડોનને ચિંતા છે કે આ વ્યવહારો તેની નવી ભૂમિકા સાથે હિત સંબંધી તકરારોનું સર્જન કરી શકે છે અથવા સર્જે તેવું લાગી શકે છે. શું ડોને સંભવિત સંઘર્ષ જાહેર કરવો જોઈએ?

જ: હા. ડોનને સભળ ચિંતા છે અને તેણે પરિસ્થિતિને તેના મેનેજર, કાનૂની વિભાગ અથવા સ્થાનિક અનુપાલન સમિતિના ધ્યાન પર લાવવી જોઈએ. જાહેર કર્યા પછી, કંપની પરિસ્થિતિની સમીક્ષા કરી શકે છે અને નક્કી કરી શકે છે કે શું તે હકીકતમાં હિતોનો ટકરાવ ઉભો કરે છે કે નહીં.

વધુ જાણો

ઇન્ફોર્મેશનની હિત સંબંધી તકરારોની નીતિની સમીક્ષા કરો

રાજકીય પ્રવૃત્તિ અને યોગદાન

અમે રાજકીય પ્રવૃત્તિઓ અને જાહેર કરવાની જરૂરિયાતો સંબંધિત તમામ લાગુ કાયદાઓનું પાલન કરીએ છીએ.

લોબિંગ

લોબિંગ એ તેમના રોજિંદા જીવનમાં અધિકારીઓની ક્રિયાઓ, નીતિઓ અથવા નિર્ણયોને પ્રભાવિત કરવાનો પ્રયાસ છે. કોઈ પણ કર્મચારી, હેકેદાર કે એજન્ટ આગોતરી લેખિત મંજૂરી વિના અને દેશ કે પ્રદેશ માટે જવાબદાર સરકારી બાબતોના વ્યાવસાયિક અથવા કાનૂની સલાહકાર સાથે સંકલન વિના ઇન્ફોર્મેશન વતી લોબિંગની કોઈ પણ પ્રવૃત્તિમાં સામેલ થઈ શકશે નહીં. લોબિંગની કોઈ પણ માન્ય પ્રવૃત્તિઓ લાગુ કાયદાઓનું સંપૂર્ણ પાલન કરતી હોવી જોઈએ. જો તમને ખાતરી ન હોય કે સરકારી અધિકારી સાથેના તમારા સંદેશાવ્યવહાર અથવા આદાનપ્રદાનને લોબિંગ ગણવામાં આવે છે કે કેમ, તો દેશ અથવા પ્રદેશ માટે જવાબદાર સરકારી બાબતોના વ્યાવસાયિક અથવા કાનૂની સલાહકારનો સંપર્ક કરો.

રાજકીય સહભાગિતા અને યોગદાન

ઇન્ફોર્મેશન ઉમેદવારો, રાજકીય પક્ષની સંસ્થાઓ, રાજકીય સમિતિઓ અથવા રાજકીય સંગઠનોને સ્પષ્ટ અથવા ગર્ભિત સત્તાવાર કૃત્યોના બદલામાં રાજકીય યોગદાન આપતું નથી.

અમારા મૂલ્યોને જીવંત રાખી રહ્યા છીએ

ઘણા દેશો કે જેમાં ઇન્ફોર્મેશન વ્યવસાય કરે છે તે લોબિંગ પ્રવૃત્તિઓને સખત રીતે નિયંત્રિત કરે છે. યાદ રાખો:

- પૂર્વ લેખિત મંજૂરી વિના અને દેશ અથવા પ્રદેશ માટે જવાબદાર સરકારી બાબતોના વ્યાવસાયિક અથવા કાનૂની સલાહકારો સાથે સંકલન વિના ઇન્ફોર્મેશન વતી ક્યારેય લોબિંગમાં સામેલ ન થવું;
- લોબિંગ પ્રવૃત્તિઓ લાગુ પડતા સંઘીય, રાજ્ય, અને સ્થાનિક કાયદાઓનું સંપૂર્ણ પાલન કરતી હોવી જોઈએ.

જો તમને ખાતરી ન હોય કે સરકારી અધિકારી સાથેના તમારા સંદેશાવ્યવહાર અથવા ક્રિયાપ્રતિક્રિયાઓને લોબિંગ પ્રવૃત્તિ માનવામાં આવે છે કે નહીં, તો દેશ અથવા પ્રદેશ માટે જવાબદાર સરકારી બાબતોના વ્યાવસાયિક અથવા કાનૂની સલાહકારનો સંપર્ક કરો.

વ્યક્તિગત રાજકીય પ્રવૃત્તિઓ અને યોગદાન

ઇન્ફોર્મેશન કર્મચારીઓ અને કંપની સાથે કામ કરતા અન્ય લોકોના તેમના પોતાના સમય પર, કામની બહાર રાજકીય પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેવાના અધિકારનો આદર કરે છે. જ્યાં કાયદા દ્વારા વ્યક્તિગત રાજકીય યોગદાનની મંજૂરી આપવામાં આવી હોય, ત્યારે કંપની સાથેના તમારા સંબંધ સાથે સંબંધિત નીચેની વધારાની શરતોને સમજો:

- કંપનીના ભંડોળમાંથી ફાળો આપશો નહીં;
- વળતર માટે વ્યક્તિગત રાજકીય પ્રવૃત્તિઓ માટેનો ખર્ચ કંપનીને સુપરત કરશો નહીં;
- રાજકીય પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લેતી વખતે કંપનીના સંસાધનોનો ઉપયોગ કરશો નહીં અથવા ઇન્ફોર્મેશનની ગોપનીય માહિતી જાહેર કરશો નહીં; અને
- કોઈ પણ રીતે, વ્યક્તિગત રાજકીય પ્રવૃત્તિમાં (દા.ત. સોશિયલ મીડિયા પર) તમે ઇન્ફોર્મેશન પ્રતિનિધિત્વ કરી રહ્યા છો તેવું સૂચવશો નહીં.

ઉપરોક્ત નિયમો કોઈપણ વ્યક્તિગત હેકેદારો અને અન્ય લોકો કે જેઓ ઇન્ફોર્મેશન માટે કામ કરે છે તેમને પણ લાગુ પડે છે.

ક્રિયામાં અમારા મૂલ્યો

- પ્ર:** મને સ્થાનિક રાજકીય અભિયાન પર કામ કરવાનું કહેવામાં આવ્યું છે. શું હું તેમ કરી શકું?
- જ:** હા. અમારી કંપની રાજકીય પ્રક્રિયામાં ભાગીદારીને પ્રોત્સાહિત કરે છે. જો કે, તે મહત્વપૂર્ણ છે કે તમારી રાજકીય પ્રવૃત્તિઓ કાર્યસ્થળથી અલગ રહે, તમારા પોતાના સમય પર અને તમારા પોતાના ખર્ચે કરવામાં આવે. તેથી, તમે વ્યક્તિગત રાજકીય પ્રવૃત્તિઓ પર કામ કરતી વખતે કામના કલાકો, કંપનીના વાહનો, કંપનીના કમ્પ્યુટર નેટવર્ક અથવા ટેલિફોનનો ઉપયોગ, અથવા કંપનીના નામ અથવા અન્ય સંપત્તિનો ઉપયોગ સહિત કંપનીના સંસાધનોનો ઉપયોગ કરી શકતા નથી.



વધુ જાણો

સરકારી અધિકારીઓની સાથે વાતચીતની નીતિની સમીક્ષા કરો

આંતરરાષ્ટ્રીય વેપાર અનુપાલન

અમે તમામ વેપાર નિયમો, સમજૂતીઓ અને નિયંત્રણોનું પાલન કરીએ છીએ, જે આયાત કસ્ટમ્સ ઘોષણાઓ અને નિકાસ નિયંત્રણ કાયદાઓ સહિતના દેશો વચ્ચે ચીજવસ્તુઓના વિનિમય દરમિયાન અમારા વેપારને લાગુ પડે છે.

અમારા મૂલ્યોને જીવંત રાખી રહ્યા છીએ

જો તમે ઇન્વેસ્ટિંગ ઉત્પાદનોની હિલચાલ માટે જવાબદાર હોવ, અથવા સરહદો પાર બિન-વાણિજ્યિક સામગ્રીની ઓફર કરનાર હોવ, તો તમે લાગુ યુ.એસ. અને યુ.એસ. સંચાલિત વેપારની બહારના કોઈપણ સ્થાનિક કાયદાઓથી પરિચિત હોવા જોઈએ અને તેનું પાલન કરવું જોઈએ, પછી ભલે તમે ખરેખર ક્યાં આધારિત અથવા સ્થિત હોવ. યાદ રાખો:

- ઇન્વેસ્ટિંગ એવા દેશો અથવા ત્રાહિત પક્ષો સાથે બિનઅધિકૃત વ્યાપાર હાથ ધરતી નથી કે જેઓ વેપાર પ્રતિબંધો અથવા આર્થિક પ્રતિબંધોને આધિન હોય (દા.ત., ઇરાન, સીરિયા, ઉત્તર કોરિયા);
- યુ.એસ.-સ્થિત કંપની તરીકે, ઇન્વેસ્ટિંગ યુનાઇટેડ સ્ટેટ્સ સરકાર સમર્થન આપતી ન હોય તેવા બહિષ્કારમાં લાગ લેવાથી પ્રતિબંધિત છે (દા.ત., ચોક્કસ દેશમાં સ્થિત ગ્રાહકોને વેચવાનો ઇનકાર) છે;
- ઇન્વેસ્ટિંગ ચીજવસ્તુઓની આયાત પર આધારિત ટેરિફમાંથી કરવેરાની યોગ્ય આકારણી થશે, જેમાં સંબંધિત પક્ષકાર વ્યવહારો માટે ખરીદ પડતર કિંમત (સૂકવેલ કિંમત) અથવા ટ્રાન્ઝેક્શન વેલ્યુ (ઇન્વેસ્ટિંગ ટ્રાન્સફર પ્રાઇસિંગ પોલિસી)ના આધારે સચોટ મૂલ્યાંકનનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે;
- તમે જ્યાં કામ કરો છો તે દેશ અને સ્થળ સાથે સંબંધિત તમારી સ્થાનિક વેપાર અનુપાલન નીતિઓ અને પ્રક્રિયાઓને અનુસરો;
- તમારા સ્થાનિક વેપાર અનુપાલન પ્રતિનિધિ અથવા તમારા સ્થાનિક કાનૂની વિભાગનો સંપર્ક કરો જો કોઈ પણ ગ્રાહકો, સપ્લાયર્સ, અથવા ફોર્વર્ડિંગ એજન્ટ્સ ઇન્વેસ્ટિંગને બહિષ્કારમાં લાગ લેવા અથવા પ્રતિબંધિત અથવા પ્રતિબંધિત પક્ષો સાથે વ્યવસાય કરવા માટે કહે છે. યાદ રાખો કે પ્રતિબંધો બદલાઈ શકે છે અને બદલાય છે. તમે કોઈ પણ પગલું લો તે પહેલાં હંમેશાં સૌથી અદ્યતન સ્થિતિ માટે સલાહ લો.

ક્રિયામાં અમારા મૂલ્યો

- પ્ર:** પોતાના દેશમાં કસ્ટમ્સ ક્યુટી ભરવાનું ટાળવા માટે, એક આંતરરાષ્ટ્રીય ગ્રાહકે કહ્યું છે કે યુ.એસ.માં એક કર્મચારીએ ઓરિજિન ડિક્લેરેશન અથવા સર્ટિફિકેટ ઓફ ઓરિજિન પર હસ્તાક્ષર કરવા જોઈએ, જે કંપનીના ઉત્પાદનો મેક્સિકોમાં ઉદ્ભવે છે તેની ઓળખ આપે છે. હું જાણું છું કે ઉત્પાદન મેક્સિકોમાં પેકેજ કરવામાં આવ્યું હતું, પરંતુ ઉત્પાદન પ્રક્રિયા અને ઉત્પાદન મૂળ રૂપે ક્યાં બનાવવામાં આવ્યું હતું તે વિશે જાગૃત નથી. શું હું દસ્તાવેજ પર સહી કરી શકું?
- પ્ર:** ના, કોર્પોરેટ અથવા યુનાઇટેડ સ્ટેટ્સ કોનેસા ટ્રેડ કમ્પ્લાયન્સ ટીમની અથવા તમારા સ્થાનિક વેપાર અનુપાલન સંપર્કની પૂર્વ મંજૂરી વિના નહીં. મૂળ ઘોષણાઓ અને મૂળ પ્રમાણપત્રો સ્થાનિક અને આંતરરાષ્ટ્રીય કાયદાઓ દ્વારા સંચાલિત થાય છે અને તેમને નિયમોના સ્થાપિત સેટ હેઠળ ઉત્પાદન પ્રક્રિયાના વિગતવાર વિશ્લેષણની જરૂર હોય છે. ખોટા નિવેદનને કારણે કસ્ટમ્સ સત્તાવાળાઓને ખોટી જાહેરાતો થઈ શકે છે અને કંપનીને નોંધપાત્ર દંડ અને શિક્ષા થઈ શકે છે, પછી ભલેને ઇન્વેસ્ટિંગ આયાતકાર કે નિકાસકાર ન હોય.



વધુ જાણો

ઇન્વેસ્ટિંગની ટ્રેડ કમ્પ્લાયન્સ મેનેજમેન્ટ સિસ્ટમ



દરેક વ્યક્તિ સંબંધ ધરાવે છે

અમે વિવિધતાને અપનાવીએ છીએ અને કાર્યના સર્વસમાવેશક વાતાવરણને સક્રિયપણે પ્રોત્સાહન આપીએ છીએ, જ્યાં દરેક વ્યક્તિનું મૂલ્ય હોય અને તેઓ તેમના શ્રેષ્ઠ પ્રદાન માટે પ્રેરિત હોય.

આ વિભાગમાં:

- વિવિધતા અને સમાવેશન
- સતામણી અને લેદલાવ
- હિંસા વિરોધી, ધમકીઓ અને ધાકધમકી

પ્રશ્ન અથવા ચિંતા? INGRethics.com પર બિઝનેસ એથિક્સ લાઇનની મુલાકાત લો



વિવિધતા અને સમાવેશન

અમે અમારા વ્યવસાયમાં અને ગ્રાહકોના વ્યવસાયોમાં મૂલ્ય ઉમેરવાની નવી રીતો શોધવા માટે અમારા કાર્યબળની વિવિધ પ્રતિભાઓ અને દ્રષ્ટિકોણો લાભ લઈએ છીએ.

અમે અમારી ટીમોની વિવિધતાને સામેલ કરવા અને તેને મજબૂત કરવા માટે કામ કરીએ છીએ, કારણ કે તે અમને હકારાત્મક કર્મચારી અનુભવનું સર્જન કરવાની સાથે મજબૂત અને વધુ સારા વ્યાવસાયિક પરિણામો હાંસલ કરવામાં મદદ કરે છે.

અમારા મૂલ્યોને જીવંત રાખી રહ્યા છીએ

અમારું માનવું છે કે અમારી વૃદ્ધિ અને નવીનતા કંપનીની સંસ્કૃતિ પર આધારિત છે જે વિવિધતા અને સમાવેશને મહત્વ આપે છે અને પ્રોત્સાહન આપે છે. કંપનીની લાંબા ગાળાની સફળતા માટે વિચાર, દ્રષ્ટિકોણ, પૃષ્ઠભૂમિ અને અનુભવોની વિવિધતા આવશ્યક છે. અમે:

- અમારા લોકોની વિવિધ પ્રતિભાઓની કદર કરીએ છીએ;
- એકબીજા માટે આદર દર્શાવીએ છીએ;
- સક્રિયપણે વિવિધ અભિપ્રાયો અને અભિગમો શોધીએ છીએ;
- સપાટી પર સતત પ્રયત્ન કરો અને પૂર્વગ્રહોને દૂર કરો (સભાન અને અભાન બંને પૂર્વગ્રહો); અને
- અમારી વિવિધતા અને સમાવેશની વ્યૂહરચનાઓ અમારી વ્યાવસાયિક પદ્ધતિઓમાં સંકલિત કરીને વૃદ્ધિ અને નવીનતાને આગળ ધપાવીએ છીએ.



ક્રિયામાં અમારા મૂલ્યો

પ્ર: મેં સાંભળ્યું છે કે વિવિધતાનો અર્થ એ છે કે ભાડા અને બઢતી માટે પસંદગીનો વ્યવહાર કરવામાં આવશે. શું આ સાચું છે?

જ: ના. ભરતી અને બઢતીના નિર્ણયો માત્ર કૌશલ્ય, લાયકાતો, કામગીરી અને વ્યાવસાયિક જરૂરિયાતો જેવા પરિબલો પર આધારિત હોય છે, નહીં કે વ્યક્તિગત લાક્ષણિકતાઓ પર.

i વધુ જાણો:
વિવિધતા અને સમાવેશન નીતિની સમીક્ષા કરો

સતામણી અને ભેદભાવ

અમે સતામણી, ભેદભાવ અને અન્ય કોઈ પણ આક્રમક અથવા અપમાનજનક આચરણથી મુક્ત કાર્યસ્થળની જાળવણી માટે પ્રતિબદ્ધ છીએ.

અમે બિન-નોકરી-સંબંધિત લાક્ષણિકતાઓને ધ્યાનમાં લીધા વિના, વ્યક્તિની કુશળતા, ક્ષમતા, લાયકાત, કામગીરી, અને આકાંક્ષાઓના આધારે પ્રતિભાને ભરતી, તાલીમ અને પ્રોત્સાહન આપીએ છીએ.

સતામણી અને ભેદભાવ એટલે શું?

સતામણી એ કોઈ પણ વ્યક્તિની કાનૂની રીતે સંરક્ષિત લાક્ષણિકતાઓ, જાતિ અથવા લિંગ સાથે સંબંધિત કોઈ પણ અનિચ્છનીય વર્તન છે, જે પ્રતિકૂળ અથવા અપમાનજનક કાર્ય વાતાવરણનું સર્જન કરે છે. સતામણી મૌખિક, દૃશ્યમાન અથવા શારીરિક હોઈ શકે છે.

જાતીય સતામણીમાં જાતીય પ્રકૃતિના મૌખિક, દ્રશ્ય અથવા શારીરિક વર્તનનો સમાવેશ થઈ શકે છે, જે અનિચ્છનીય છે અથવા જેનાથી કોઈ અસ્વસ્થતા અનુભવી શકે છે. તે ઘણાં સ્વરૂપો લઈ શકે છે, જેમ કે:

- જાતીય રીતે આગળ વધવું, જાતીય તરફેણ માટેની વિનંતીઓ અથવા તારીખો માટે અનિચ્છનીય માંગણીઓ;
- જાતીયલક્ષી ટુચકાઓ, ચિત્રો, ટેક્સ્ટ અથવા ઇમેઇલ સંદેશા;
- દેખાવ વિશે સ્પષ્ટ અથવા અપમાનજનક ટિપ્પણીઓ; અથવા
- જાતીય રીતે સૂચક ચિત્રો અથવા પોર્નોગ્રાફીનું પ્રદર્શન.

ભેદભાવનો અર્થ એ છે કે વ્યક્તિની જાતિ, રંગ, ધર્મ, ઉંમર, લિંગ, લિંગ ઓળખ, લિંગ અભિવ્યક્તિ, દરજ્જો, જાતીય અભિગમ, પીઠ દરજ્જો, વિકલાંગતા, લશ્કરી સેવા અથવા કાયદા દ્વારા સંરક્ષિત અન્ય કોઈપણ વર્ગીકરણ જેવા ગેરકાયદેસર, બિન-નોકરી-સંબંધિત માપદંડોના આધારે રોજગાર સંબંધિત નિર્ણયો લેવા.

અમારા મૂલ્યોને જીવંત રાખી રહ્યા છીએ

અમારી કંપની અમારા કર્મચારીઓની વિશિષ્ટતાની ઉજવણી કરે છે અને દરેક વ્યક્તિને તેમનું શ્રેષ્ઠ કાર્ય કરવા માટે પ્રેરિત કરે તેવી પરિસ્થિતિઓનું સર્જન કરીને ઉચ્ચ પ્રદર્શન કરતી ટીમો બનાવે છે. અમારા મૂલ્યોને જીવંત રાખવા, અમે:

- લોકો સાથે વાજબી વ્યવહાર કરીએ છીએ અને તેઓ ઇન્ત્રોડિયનમાં જે મૂલ્ય લાવે છે તેના પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરીએ છીએ;
- યોગ્યતાના આધારે ભરતી, તાલીમ અને બઢતી વિશે નિર્ણયો લઈએ છીએ;
- ભેદભાવ અથવા પજવણી માટેના કોઈપણ બહાના સ્વીકારવાનો ઇનકાર કરીએ છીએ.

ક્રિયામાં અમારા મૂલ્યો

પ્ર: મારા એક સહકાર્યકરે મને અને મારા વિભાગના કેટલાક અન્ય લોકોને એક અયોગ્ય ટુચકાઓ ઇમેઇલ કર્યા હતા. મને તે અપમાનજનક લાગે છે, પરંતુ મને ખબર નથી કે મારે મારી ચિંતા સાથે મારા સહકર્મચારીનો સંપર્ક કરવો જોઈએ કે નહીં. મારે શું કરવું જોઈએ?

જ: દરેક માટે કામ કરવા માટે ઇન્ત્રોડિયન એક સરસ સ્થળ છે તેની ખાતરી કરવાની આપણી દરેકની જવાબદારી છે. અયોગ્ય ટુચકાઓ ઇમેઇલ કરવા જેવી વાંધાજનક વર્તણૂક સ્વીકાર્ય નથી. જો તમને તમારા સહકાર્યકર સાથે સીધી રીતે વાત કરવામાં અગવડતા લાગે, તો તમારા મેનેજર, માનવ સંસાધન અથવા સ્થાનિક કાનૂની વિભાગનો સંપર્ક કરો.

હિંસા-વિરોધી, ધમકીઓ અને ધાકધમકી

અમે હિંસક વર્તન, લોકોને અથવા સંપત્તિ માટે ધમકીઓ, અથવા શારીરિક ધાકધમકી અથવા બળજબરી સહન કરતા નથી.

અમારા મૂલ્યોને જીવંત રાખી રહ્યા છીએ

- અમે કાર્યસ્થળ પર હિંસા, મૌખિક હુમલાઓ, ધમકીઓ, અથવા શત્રુતા, ધાકધમકી, આક્રમકતા અથવા ઇરાદાપૂર્વક કોઈને મૂંઝવણ અનુભવવા પ્રેરે તેવા કૃત્યોમાં સામેલ થતા નથી. અમારી કંપની કાર્યસ્થળમાં શસ્ત્રો રાખવા પર પણ પ્રતિબંધ મૂકે છે.
- અમે બોલીએ છીએ અને તરત જ સતામણી અને સંભવિત હિંસાની ધમકીઓની જાણ કરીએ છીએ. જો હિંસાની સંભાવના હોય, તો તરત જ તેની જાણ કરો.





હિંમતભેર નવીનતા લાવો

અમે અમારી અવિરત જિજ્ઞાસા, સાહસિક વિચારસરણી, નિર્ભય લેવાની ઝડપ અને ચપલ અમલ દ્વારા પ્રેરિત નવીનતાઓ માટે હિંમતપૂર્વક પ્રયાસ કરીએ છીએ.

આ વિભાગમાં:

બૌદ્ધિક સંપદા અને કંપનીની સંપત્તિઓ

ઇમેઇલ, ઇન્ટરનેટ અને ઇન્ફોર્મેશન સિસ્ટમ્સ

પ્રશ્ન અથવા ચિંતા? INGRethics.com પર બિઝનેસ એથિક્સ લાઇનની મુલાકાત લો



બૌદ્ધિક સંપદા અને કંપનીની સંપત્તિઓ

અમે અમારી કંપનીની બૌદ્ધિક સંપદા અને કંપનીની અન્ય અસ્કયામતોનું રક્ષણ કરીએ છીએ, અને અમે જવાબદારીપૂર્વક કંપનીના સંસાધનોનો ઉપયોગ કરીએ છીએ.

કંપનીની સંપત્તિ શું છે?

કંપનીની સંપત્તિ એ એક સંસાધન અથવા મૂલ્યની વસ્તુ છે જે ઇન્ટેલેક્ટ્યુઅલ માલિકીની છે. કંપનીની અસ્કયામત કેટલાંક સ્વરૂપો લઈ શકે છે, જેમ કે:

- જાણકારી સંપત્તિઓ: અમારાં ઉત્પાદો, વ્યાપાર અથવા અમે અમારી કામગીરી કેવી રીતે હાથ ધરીએ છીએ તેનાથી સંબંધિત કોઈ પણ ડેટા, પછી ભલે તે કેવી રીતે બનાવવામાં આવે, વિતરિત કરવામાં આવે, ઉપયોગમાં લેવાય કે સંગ્રહિત કરવામાં આવે.
- નાણાકીય સંપત્તિ: નાણાં અને કંઈપણ કે જે નાણાંમાં રૂપાંતરિત થઈ શકે છે, જેમ કે શેરો, બોન્ડ્સ અને બેંક થાપણો.
- ભૌતિક ગુણધર્મો: કંપનીની માલિકીની કોઈ પણ નક્કર વસ્તુ કે જેનો ઉપયોગ આપણા વેપારને ચલાવવા માટે થાય છે (દા.ત. સુવિધાઓ, મશીનરી, ટૂલ્સ, કમ્પ્યુટર્સ, મોબાઇલ ફોન્સ, કાચો માલ, વાહનો, ઓફિસનાં સાધનો અને પુસ્તકો).
- અમૂર્ત સંપત્તિઓ: આપણી પ્રતિષ્ઠા, વિચારો, આવિષ્કારો, બૌદ્ધિક સંપદા, ડિઝાઇન, કૉપિરાઇટ્સ, ટ્રેડમાર્ક્સ, પેટન્ટ્સ અને વેપારનાં રહસ્યો.
- કાર્ય ઉત્પાદન: જો તમારું કાર્ય ઉત્પાદન ઇન્ટેલેક્ટ્યુઅલ માલિકીનું છે, જો તે કંપનીના સમય પ્રમાણે, તમારી ફરજોના ભાગરૂપે અથવા કંપનીના સંસાધનોનો ઉપયોગ અથવા માહિતી—સંપૂર્ણપણે અથવા આંશિક રીતે—બનાવવામાં આવ્યું હોય કે વિકસાવવામાં આવ્યું હોય.

અમારા મૂલ્યોને જીવંત રાખી રહ્યા છીએ

અમારી કંપનીની અસ્કયામતો અત્યંત મૂલ્યવાન છે. તેઓ નવીનતા લાવે છે, અમારી કંપનીની પ્રતિષ્ઠાનું રક્ષણ કરે છે અને શ્રેષ્ઠ ઉત્પાદનો, સેવાઓ અને ઉકેલો પૂરા પાડવામાં અમને ટેકો આપે છે. અમે અમારી કંપનીની અસ્કયામતોનું આના દ્વારા જવાબદારીપૂર્વક રક્ષણ કરીએ છીએ અને તેનો ઉપયોગ કરીએ છીએ:

- યોગ્ય રીતે ભૌતિક અસ્કયામતોની સુરક્ષા કરવી અને અમારા કામને લાગુ પડતી તમામ સુરક્ષા પ્રક્રિયાઓને અનુસરીને;
- કમ્પ્યુટર્સ, લેપટોપ અને અન્ય ઇલેક્ટ્રોનિક ઉપકરણોને યોગ્ય રીતે સુરક્ષિત કરીને;
- ઇન્ટેલેક્ટ્યુઅલ પ્રોપર્ટી માલિકીને અનુસરીને અને ઇન્ટેલેક્ટ્યુઅલ-પ્રોપર્ટી સંચાર મુક્ત કરતા પહેલા યોગ્ય મંજૂરી મેળવીને;
- કંપનીની ગોપનીય માહિતીને યોગ્ય રીતે સુરક્ષિત કરવી અને જ્યાં સુધી અમારી પાસે સ્પષ્ટ મંજૂરી ન હોય ત્યાં સુધી કંપનીની બહારની કોઈ પણ વ્યક્તિને ગોપનીય માહિતી ક્યારેય જાહેર કરવી નહીં (દા.ત. માહિતી નોન-ડિસ્ક્લોઝર એગ્રીમેન્ટ દ્વારા આવરી લઈને); અને
- પેનલ્ટી અથવા અપેક્ષિત મુકદ્દમા, તપાસ, અથવા ઑડિટ માટે જરૂરી હોય તેવી કોઈ પણ ફાઇલ્સ, દસ્તાવેજો, અથવા અન્ય માહિતીને સુરક્ષિત કરવી અને ડિલીટ ન કરીને.



i વધુ જાણો

બૌદ્ધિક સંપદા નીતિની સમીક્ષા કરો
બ્રાન્ડ માર્ગદર્શિકાઓ
માહિતી વર્ગીકરણ નીતિ

ઇમેઇલ, ઇન્ટરનેટ અને ઇન્ફોર્મેશન સિસ્ટમ્સ

અમે કંપનીના ઇમેઇલ, ઇન્ટરનેટ ઍક્સેસ અને અન્ય માહિતી સિસ્ટમનો જવાબદારીપૂર્વક ઉપયોગ કરીએ છીએ અને અમારી માહિતી સિસ્ટમની સુરક્ષાનું રક્ષણ કરીએ છીએ.

અમારા મૂલ્યોને જીવંત રાખી રહ્યા છીએ

કંપનીનું ઇમેઇલ, ઇન્ટરનેટ ઍક્સેસ અને ઇન્ફોર્મેશન સિસ્ટમ મહત્વના સાધનો છે જે હિંમતભેર નવીનતા લાવવા માટે જરૂરી છે. કર્મચારીઓએ કંપનીની સિસ્ટમનો ઉપયોગ કરવા માટે સારા નિર્ણયનો ઉપયોગ કરવો જોઈએ:

- માત્ર અધિકૃત વ્યક્તિઓને જ ઍક્સેસ આપવામાં આવે અને માત્ર જરૂર હોય ત્યાં સુધી;
- મજબૂત પાસવર્ડનો ઉપયોગ કરવા અને પાસવર્ડને સુરક્ષિત રાખવા માટે યોગ્ય પગલાં લેવા;
- અન્ય લોકોને નારાજ કરવા, પજવવા કે ધમકાવવા માટે અથવા ગેરકાનૂની કે વાંધાજનક સામગ્રી ઍક્સેસ કરવા, મોકલવા કે સંગ્રહ કરવા માટે કંપનીના સંસાધનો, ઇમેઇલ અને ઇન્ટરનેટ ઍક્સેસનો ઉપયોગ કરશો નહીં;
- કંપનીના સાધનો અને સિસ્ટમ્સનો માત્ર વાજબી, આકસ્મિક વ્યક્તિગત ઉપયોગ;
- ઇન્ટ્રોડિયન કમ્પ્યુટર્સ અથવા મોબાઇલ ઉપકરણો પર ક્યારેય અનધિકૃત અથવા લાઇસન્સ વિનાનું સોફ્ટવેર ડાઉનલોડ કરશો નહીં;
- લેપટોપ જેવા કંપનીના ઉપકરણોની સુરક્ષા માટે વાજબી સાવચેતી રાખવી, મુસાફરી દરમિયાન અથવા જ્યાં તેઓ ચોરી થઈ શકે છે તેવા ખુલ્લા સ્થળોએ તેમને ધ્યાન આપ્યા વિના ન છોડીને;
- અન્ય કોઈના ટ્રેડમાર્ક, કૉપિરાઇટ, લાઇસન્સિંગ અથવા અન્ય બૌદ્ધિક સંપદા અધિકારોનું ઉલ્લંઘન કરતી સામગ્રીનું પુનઃસર્જન, પ્રદર્શન, વિતરણ અથવા સંગ્રહ કરવા માટે કંપની માહિતી પ્રણાલીનો ઉપયોગ કરશો નહીં; અને
- શંકાસ્પદ ડેટાનું ઉલ્લંઘન, અથવા એવી કોઈ પણ પરિસ્થિતિ કે જેમાં તમે માનો છો કે લેપટોપ અથવા મોબાઇલ ઉપકરણના નુકસાન અથવા ચોરી સહિત ડેટા સાથે ચેડા કરવામાં આવ્યા છે અથવા ચેડા કરવામાં આવ્યા હોઈ શકે છે, તો તેની જાણ તાત્કાલિક IT સર્વિસ ડેસ્કને કરો.

ક્રિયામાં અમારા મૂલ્યો

- પ્ર:** મેં મારી કંપની દ્વારા જારી કરવામાં આવેલા કમ્પ્યુટરનો ઉપયોગ મફત સોફ્ટવેર ડાઉનલોડ કરવા માટે કર્યો, જેનો હું મારા કામમાં ઉપયોગ કરી શકું છું.
- જ:** કંપનીની માલિકીના કે અન્ય કોઈ પણ ઉપકરણો પર ક્યારેય એપ્લિકેશન કે સોફ્ટવેર ઇન્સ્ટોલ ન કરો, જે ઇન્ટ્રોડિયનની ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજીની અસ્ક્યામતોની સુરક્ષાને નબળી પાડી શકે. એપ્લિકેશનોને સીધી ઇન્સ્ટોલ કરવાથી કંપનીના નેટવર્કમાં વાયરસ અથવા અન્ય હાનિકારક પ્રોગ્રામ્સ રજૂ કરી શકાય છે જે નુકસાન પહોંચાડી શકે છે. તદ્દુપરાંત, અજાણ્યા સ્ત્રોતોના ઇમેઇલમાં લિંક પર ક્લિક કરશો નહીં, કારણ કે તમે કંપનીના નેટવર્કમાં અજાણતાં સંભવિત હાનિકારક કોડના પ્રવેશની મંજૂરી આપી શકો છો.

વધુ જાણો

ઇન્ટ્રોડિયનની IT સ્વીકાર્ય ઉપયોગ નીતિની સમીક્ષા કરો

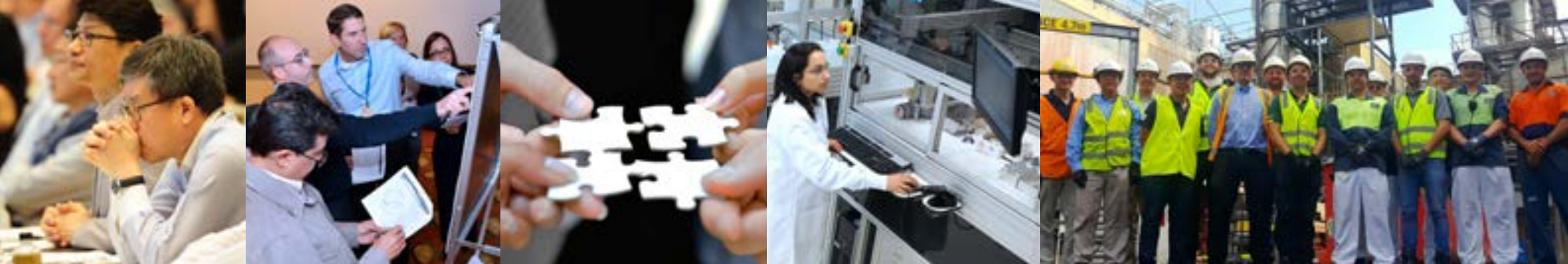


માલિકની માનસિકતા

અમે માલિકોની જેમ વિચારીએ છીએ અને કાર્ય કરીએ છીએ- જ્યાં દરેક જણ પડકારોની અપેક્ષા રાખવા, તકો માટે સક્રિયપણે શોધ કરવા અને કંપનીના શ્રેષ્ઠ હિતમાં હોય તેવા નિર્ણયો લેવા માટે વ્યક્તિગત જવાબદારી લે છે.

આ વિભાગમાં:

- બુક્સ અને રેકોર્ડ્સની ચોકસાઈ
- ઈનસાઇડર ટ્રેડિંગ
- બાહ્ય સંચાર અને સોશિયલ મીડિયા
- ગોપનીય માહિતી



બુક્સ અને રેકોર્ડ્સની ચોકસાઈ

અમે એ સુનિશ્ચિત કરવા માટે જવાબદાર છીએ કે ઇન્ટ્રોડિયનના વ્યવસાયિક રેકોર્ડ્સ સચોટ છે અને સ્પર્ધા કરે છે.

અમારા મૂલ્યોને જીવંત રાખી રહ્યા છીએ

ઇન્ટ્રોડિયનની જાહેર જાહેરાતો અને ફાઇલિંગ્સ અમારી બુક્સ અને રેકોર્ડ્સની સચોટતા અને સચ્ચાઈ પર આધારિત છે. અમારી કંપનીનાં પુસ્તકો અને રેકોર્ડ્સ સંપૂર્ણ, ચોક્કસ અને ભરોસાપાત્ર હોવાં જોઈએ તથા સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત હિસાબી સિદ્ધાંતોને અનુસરવાં જોઈએ. આપણામાંની દરેક વ્યક્તિ ભૂમિકા ભજવે છે, જેથી એ સુનિશ્ચિત થાય કે ઇન્ટ્રોડિયનનો વ્યાપાર રેકોર્ડ્સ સચોટ અને સંપૂર્ણ હોય:

- મુસાફરી અને ખર્ચ નીતિઓ સહિત તમામ આંતરિક નિયંત્રણો અને નાણાકીય નીતિઓને અનુસરો;
- જ્યારે તમે રેકર્ડ અને દસ્તાવેજોનું નિર્માણ, સંગ્રહ કે નાશ કરો ત્યારે લાગુ પડતા કાયદાઓ, નિયમો, ઔદ્યોગિક ધોરણો અને કંપનીની નીતિઓને અનુસરો; અને
- બોલો જો તમે છેતરપિંડી શોધી કાઢો છો અથવા કંપનીના રેકોર્ડ્સમાં કોઈ અચોક્કસતા અથવા અમારા આંતરિક નિયંત્રણોને અનુસરવામાં નિષ્ફળતાની નોંધ લો છો.

કોઈ પણ માહિતીને અસત્ય રીતે રજૂ કરશો નહીં, તેને છોડી દેશો નહીં, ખોટી રીતે રજૂ કરશો નહીં, તેમાં ફેરફાર કરશો નહીં અથવા છુપાવશો નહીં અથવા અન્યથા કંપનીના રેકર્ડ્સ પર હકીકતોને ખોટી રીતે રજૂ કરશો નહીં.

અમારા રેકોર્ડ્સની સચોટતા અને અખંડિતતા સાથે સમાધાન કરવા માટે બીજા કોઈને ક્યારેય પ્રોત્સાહિત કરવા અથવા મંજૂરી આપશો નહીં.

ક્યારેય પણ છુપાયેલા કે ન નોંધાયેલા ભંડોળ, એકાઉન્ટ્સ, અથવા અસ્કયામતો ન રાખો.

રેકોર્ડ્સનું સંચાલન

અમે અમારા દસ્તાવેજો અને અન્ય રેકોર્ડ્સ કરેલી માહિતીનું સાતત્યપૂર્ણ રીતે અને પ્રસ્તુત કાનૂની જવાબદારીઓ અને વ્યાવસાયિક જરૂરિયાતો અનુસાર સંચાલન કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છીએ. આપણે કરવું આવશ્યક છે:

- તમામ દસ્તાવેજો, ફાઇલ્સ, ઇલેક્ટ્રોનિક રેકોર્ડ્સ અને ઇમેઇલ્સ માટે આપણી રેકોર્ડ્સ મેનેજમેન્ટ નીતિનું પાલન કરવું. કર્મચારીઓની વ્યક્તિગત માહિતી સાથે સંબંધિત માહિતી માટે વિશેષ કાળજી લેવી.
- તમારા દેશ અને કાર્ય માટે રેકોર્ડ્સ રીટેન્શન શેડ્યૂલમાં ઉલ્લેખિત રીટેન્શનના સમયગાળાને અનુસરવો.
- લીગલ હોલ્ડ નોટિસમાં સૂચનાઓને અનુસરવી. કાનૂની હોલ્ડને આધિન માહિતીનો નાશ, અજાણતાં પણ, કંપનીને અને તમને દીવાની અને ફોજદારી જવાબદારીમાં લાવી શકે છે.

રેકોર્ડ્સ શું છે?

કંપનીની કસ્ટડી અથવા નિયંત્રણમાં કોઈ પણ માધ્યમ, હાર્ડ કોપી અથવા ઇલેક્ટ્રોનિકમાં નોંધાયેલી માહિતી જે તેના વ્યવસાય સાથે સંબંધિત હોય તેને રેકોર્ડ માનવામાં આવે છે.

વિવિધ પ્રકારની માહિતીની શ્રેણીઓને રેકોર્ડ ગણી શકાય. કેટલાક ઉદાહરણોમાં નાણાકીય નિવેદનો, પ્રસ્તુતિઓ, આકૃતિઓ, ચિત્રો, ફોર્મ્યુલા, સ્પેડશીટ્સ, પેરોલ દસ્તાવેજો, ટાઇમ કાર્ડ્સ, હાજરી રેકોર્ડ્સ, કાનૂની કરારો, માલ સુચિ રેકોર્ડ્સ, ઇન્વોઇસીસ, ખરીદીના ઓર્ડર્સ, કરાર, બજાર સંશોધન પરીક્ષણો, લેબ પરીક્ષણો, ગુણવત્તા નિયંત્રણ પરીક્ષણો, અમારા ઉત્પાદનોથી સંબંધિત ડેટા, મુસાફરી અને ખર્ચના અહેવાલો, નિરીક્ષણ રેકોર્ડ્સ, પરિવહન, લોગ્સ, જોખમી સામગ્રી સંબંધી રેકોર્ડ્સ, અકસ્માત સંબંધી અહેવાલો અને વ્યવસાયિક યોજનાઓનો સમાવેશ થાય છે.

ક્રિયામાં અમારા મૂલ્યો

પ્ર: હું મારા ડિપાર્ટમેન્ટમાં નવો છું. જ્યારે મેં મારી નવી ભૂમિકા શરૂ કરી, ત્યારે મને એક સાથીદાર દ્વારા કહેવામાં આવ્યું કે આગામી સમયગાળા સુધી કેટલાક ખર્ચાઓ મેળવવામાં વિલંબ કરવો તે ઠીક છે. તેમણે કહ્યું, "જો અમે તેમને આગામી નાણાકીય વર્ષમાં ખસેડીશું, તો અમે કંઈપણ ખોટું કરી રહ્યા નથી." શું આ વાત સાચી છે?

જ: ના. રકમને ધ્યાનમાં લીધા વિના, ખર્ચના સંચયમાં ઘરાદાપૂર્વક વિલંબ કરવો એ એક ગેરમાર્ગે દોરનારી, અસ્વીકાર્ય અને સંભવતઃ ગેરકાનૂની પ્રથા હશે. દરેક વ્યવસાય અને નાણાકીય વ્યવહારની, તે અમૂર્ત હોવા છતાં, સચોટ અને પ્રામાણિકપણે જાણ કરવી આવશ્યક છે. કંપનીના કોઈપણ દસ્તાવેજ અથવા રેકોર્ડને ખોટી રીતે તૈયાર કરવા એ એક ગંભીર ગુનો છે અને તેના પરિણામે રોજગાર સમાપ્ત થઈ શકે છે.

પ્ર: હું ક્વોલિટી એસ્યોરન્સમાં કામ કરું છું અને અમે ગ્રાહકને ભાર મુક્ત કરવામાં મોડા છીએ. હું જે પરીક્ષા ચલાવી રહ્યો છું તેમાં પાસ/નાપાસ 2.0 ગ્રામ/મિલી છે અને ટેસ્ટનું પરિણામ 2.1 ગ્રામ/મિલી આવ્યું. હું જાણું છું કે આ ગ્રાહકને છેલ્લા છ મહિનામાં ઓછામાં ઓછી ત્રણ વખત મોડી ડિલિવરી મળી છે. જો હું આ લોડને નકારી કાઢું, તો તેનું પરિણામ ચોથી મોડી ડિલિવરી હોઈ શકે છે. મારે શું કરવું જોઈએ?

જ: પરીક્ષણના પરિણામને સચોટ રીતે રેકોર્ડ કરો. કંપની માટે સચોટ પુસ્તકો અને રેકોર્ડ્સ જાળવવા મહત્વપૂર્ણ છે. અમારા ગ્રાહકો અને ઇન્ટ્રોડિયન્ટ ગ્રાહકો અમારા પર નિર્ભર છે.



વધુ જાણો

ઇન્ટ્રોડિયનની રેકોર્ડ્સનું સંચાલન નીતિની સમીક્ષા કરો

ઇનસાઇડર ટ્રેડિંગ

અમે ઇન્વેસ્ટિંગ સ્ટોક અથવા અન્ય કોઈ કંપનીના સ્ટોકની ખરીદી કે વેચાણના હેતુસર ઇન્વેસ્ટિંગ અથવા અન્ય કોઈ કંપની વિશેની ગોપનીય, બિનજાહેર માહિતીનો ઉપયોગ કરતા નથી કે શેર કરતા નથી.

અમારા મૂલ્યોને જીવંત રાખી રહ્યા છીએ

ઇન્વેસ્ટિંગ માટે કામ કરતી વખતે, તમે રોકાણકાર માટે સુસંગત હોઈ શકે તેવી બિન-સાર્વજનિક માહિતી જાણી શકો છો અથવા મેળવી શકો છો. આ માહિતી, જેને "મટિરિયલ નોનપબ્લિક માહિતી" અથવા "આંતરિક માહિતી" કહેવામાં આવે છે, તેમાં બિન-જાહેર માહિતીનો સમાવેશ થાય છે જેને રોકાણકાર રોકાણનો નિર્ણય લેવામાં મહત્વપૂર્ણ ગણે છે. રોકાણકારોનું રક્ષણ કરવા માટે, જામીનગીરીઓના કાયદાઓ કંપની અથવા તેની જામીનગીરીઓ વિશેની અંદરની માહિતી ધરાવતી સામગ્રી ધરાવતા લોકો માટે તેની જામીનગીરીઓમાં વેપાર કરવા માટે ખાસ પ્રક્રિયાઓ ધરાવે છે. કંપની અથવા અન્યોની ગોપનીય, બિનજાહેર માહિતીના અનધિકૃત જાહેર કરવા પર અમને પ્રતિબંધ છે. ઇનસાઇડર ટ્રેડિંગને રોકવા માટે:

- જ્યારે કોઈ પણ લાગુ પડતી કંપની અથવા જામીનગીરીઓ સંબંધિત આંતરિક માહિતીથી વાકેફ હોય ત્યારે ક્યારેય પણ ઇન્વેસ્ટિંગ શેર્સ અથવા અન્ય કોઈ જાહેર વેપાર કરતી કંપનીમાં વેપાર કરવો નહીં;
- ઇન્વેસ્ટિંગની બહારની કોઈ પણ વ્યક્તિ સાથે આંતરિક માહિતીની આપ-લે ન કરવી, જેમાં નજીકના પરિવાર, સંબંધીઓ અથવા મિત્રોનો પણ સમાવેશ થાય છે;
- કંપનીના દસ્તાવેજો સાથે સાવચેત રહીને અને સમજદારીપૂર્વક વાત કરીને આંતરિક માહિતીને આકસ્મિક જાહેરાતથી બચાવવાની કાળજી લો; અને
- ટિપ્પિંગ કરવાનું ટાળો: ઇન્વેસ્ટિંગ અથવા અન્ય કોઈ પણ કંપની વિશેની સામગ્રી, બિનજાહેર માહિતી કોઈ પણ વ્યક્તિને આપવી જે જામીનગીરીઓનો વેપાર કરી શકે છે.

ક્રિયામાં અમારા મૂલ્યો

પ્ર: હું નિયમિત મુલાકાત માટે મારા ડૉક્ટર પાસે ગયો. મારી એપોઇન્ટમેન્ટને અંતે, ડૉક્ટરે મને પૂછ્યું કે ઇન્વેસ્ટિંગનો સ્ટોક કેવી રીતે ચાલે છે અને તેણે ઇન્વેસ્ટિંગમાં રોકાણ કરવું જોઈએ કે કેમ. હું મારા ડૉક્ટરને ઘણા વર્ષોથી જાણું છું. મને લાગે છે કે ઇન્વેસ્ટિંગમાં સાધારણ રોકાણ તેમને વૈશ્વિક નાણાકીય કટોકટી પછી જે ગુમાવ્યું હતું તેમાંથી કેટલાક પુનઃપ્રાપ્ત કરવામાં મદદ કરી શકે છે. શું હું આગામી ઉત્પાદનના લોન્ચ વિશે હું જાણું છું તે કહી શકું છું અથવા તેને ઇન્વેસ્ટિંગ સ્ટોકની ભલામણ કરી શકું છું?

જ: ના. આગામી ઉત્પાદનના લોન્ચની વિગતો સામગ્રી, બિન-સાર્વજનિક માહિતી છે જે તમારા ડૉક્ટરને અયોગ્ય ટ્રેડિંગ લાભ પ્રદાન કરી શકે છે. તે માહિતીની આપ-લે કરવી ગેરકાનૂની ગણાશે અને તેના પરિણામે કાર્યવાહી થઈ શકે છે.

તેને કહો કે તમે ઇન્વેસ્ટિંગના કર્મચારી છો તેથી તમે એવી ગોપનીય માહિતી પૂરી પાડી શકતા નથી કે જે સ્ટોકમાં ટ્રેડિંગથી કોઈને પણ પ્રોત્સાહિત કે નિરુત્સાહિત કરે. અમારી વેબસાઇટના ઇન્વેસ્ટર રિલેશન્સ વિભાગમાં તેમને મોકલો અથવા સૂચન કરો કે જો તેમને ચોક્કસ પ્રશ્નો હોય તો તેઓ ઇન્વેસ્ટર રિલેશન્સનો સંપર્ક કરે.



વધુ જાણો

ઇન્વેસ્ટિંગની ઇનસાઇડર ટ્રેડિંગ નીતિની સમીક્ષા કરો



બાહ્ય સંચાર અને સોશિયલ મીડિયા

માલિકની માનસિકતા હોવાનો અર્થ એ છે કે અમે જે કંઈ પણ કરીએ છીએ તેમાં વ્યક્તિગત જવાબદારીની સંસ્કૃતિને સમાવિષ્ટ કરીએ છીએ, જેમાં આપણા સંદેશાવ્યવહારનો પણ સમાવેશ થાય છે. અમે ઇન્ફોર્મેશન વિશે સચ્ચાઈપૂર્વક, તથ્યપૂર્ણ રીતે અને જવાબદારીપૂર્વક વાતચીત કરીએ છીએ.

અમારા મૂલ્યોને જીવંત રાખી રહ્યા છીએ

અમે અસરકારક સંદેશાવ્યવહાર દ્વારા અમારા ગ્રાહકો અને હિસ્સેદારોને સંલગ્ન કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છીએ. સોશિયલ મીડિયા, જેમ કે સોશિયલ નેટવર્કિંગ સાઇટ્સ, બ્લોગ્સ, ફોટો- અને વિડિઓ-શેરિંગ સાઇટ્સ, ફોરમ્સ અને ચેટ રૂમ્સ અમને અન્ય લોકો સાથે જોડાવા અને સહયોગ કરવા માટે નવી રીતો પ્રદાન કરીએ છીએ. અમે સંચારની આ તકોને સ્વીકારીએ છીએ અને અમે તેનો જવાબદારીપૂર્વક ઉપયોગ કરવા કટિબદ્ધ છીએ. આનો અર્થ એ છે કે અમે:

- ઇન્ફોર્મેશન વિશે અને હંમેશા અધિકૃત ઇન્ફોર્મેશન કમ્યુનિકેશન ચેનલ્સ દ્વારા સાચી અને સચોટ રીતે વાતચીત કરીએ છીએ;
- જ્યાં સુધી તમે કંપની તરફથી બોલવા માટે અધિકૃત ન હો, ત્યાં સુધી અભિપ્રાયોને તમારા પોતાના તરીકે ઓળખો;
- ગ્રાહકો અથવા અન્યો દ્વારા અમને સોંપવામાં આવેલી અથવા ઇન્ફોર્મેશન સાથે જોડાયેલી અથવા ગોપનીય માહિતી પોસ્ટ, ચર્ચા કે જાહેર કરતા નથી;
- કામની બહાર સોશિયલ મીડિયાનો ઉપયોગ કરતી વખતે ઇન્ફોર્મેશનના લોગો, ટ્રેડમાર્ક અથવા કૉપિરાઇટ કરેલી સામગ્રીનો ઉપયોગ કરતા નથી. અમે લેખિત મંજૂરી વિના ગોપનીય માહિતી, તસવીરો, ફોટો, વીડિયો કે ઇન્ફોર્મેશન સુવિધાઓની ઓફિસ ક્લિપ્સ પોસ્ટ કરતા નથી;
- કોર્પોરેટ કોમ્યુનિકેશન્સ અથવા ઇન્વેસ્ટર રિલેશન્સ (અથવા તમારા પ્રદેશમાં આ ફંક્શન્સની સ્થાનિક સમકક્ષ) માટે તમામ મીડિયા પૂછપરછનો સંદર્ભ લો; અને
- ક્યારેય પણ ઇન્ફોર્મેશન કમ્યુનિકેશન સિસ્ટમ્સ અથવા ઇન્ફર્મેશન ટેકનોલોજીનો ઉપયોગ સત્તામણી અથવા ભેદભાવપૂર્ણ સામગ્રી પોસ્ટ કરવા માટે કરશો નહીં, અથવા એવી કોઈ પણ વસ્તુ માટે કરશો નહીં કે જે અન્ય લોકોને ધાકધમકી અથવા ધમકીની લાગણીનો અનુભવ કરાવે.

વધુ જાણો

સોશિયલ મીડિયા નીતિ અને બાહ્ય સંદેશાવ્યવહાર નીતિની સમીક્ષા કરો

ક્રિયામાં અમારા મૂલ્યો

પ્ર: લિંકડઇન (LinkedIn) પર, મેં નોંધ્યું કે એક ઉપયોગકર્તાએ સંલગ્ન સંપાદન વિશેની મારી પ્રોફાઇલ પર એક પ્રશ્ન પોસ્ટ કર્યો. સમાચાર માધ્યમોએ આ સંપાદન અંગે પહેલેથી જ ચર્ચા કરી હતી, પરંતુ કોઈ સત્તાવાર જાહેરાત કરવામાં આવી ન હતી. શું હું પોસ્ટ પર ટિપ્પણી કરી શકું છું?

જ: ના. સંલગ્ન સંપાદન વિશેની માહિતી કંપનીની ગોપનીય માહિતી છે. જો મીડિયા અનુમાન લગાવવાનું પસંદ કરે છે, તો તે તેમની પસંદગી છે. તમારી જાહેરમાં ટિપ્પણી કરવાથી કાનૂની પરિણામોમાં પરિણામી શકે છે અને કંપનીને પ્રતિષ્ઠાને નુકસાન થઈ શકે છે. ઇન્ફોર્મેશન દ્વારા સંપાદનનો પ્રચાર કરવામાં આવ્યા પછી પણ, ટિપ્પણી કરવાથી અપ્રગટ માહિતી જાહેર થઈ શકે છે. તમે સોશિયલ મીડિયા પર જુઓ તે કંપનીના કોઈપણ નકારાત્મક ઉલ્લેખોને કોર્પોરેટ કમ્યુનિકેશન્સમાં સંદર્ભ આપો. તમારી જાતે જ જવાબ આપવાનો પ્રયાસ કરશો નહીં.

પ્ર: નેતૃત્વ સાથે સકારાત્મક બેઠક બાદ એક વરિષ્ઠ નેતાએ પોતાના ખાનગી ટ્વિટર (Twitter) એકાઉન્ટ પરથી એક ટ્વિટ કર્યું હતું: "સરસ મુલાકાત. સારા નંબર = હેપ્પી બોર્ડ." ઇન્ફોર્મેશનની સત્તાવાર કમાણીની જાહેરાત તમામ રોકાણકારોને સમાહના અંતે જાહેર થવાની હતી. જો કે, ટ્વિટ તેના ખાનગી એકાઉન્ટમાંથી કરવામાં આવ્યું હતું, તેથી કોઈ સમસ્યા નથી, ખરું ને?

જ: ખોટું. જો સત્તાવાર કમાણીની જાહેરાત કરવામાં આવી ન હોય, તો નેતાના ટ્વિટર અનુયાયીઓને આંતરિક માહિતીની અંકસેસ હોવાનું માનવામાં આવી શકે છે, જે કંપની અને ટ્વિટ જારી કરનાર વ્યક્તિ માટે નોંધપાત્ર કાનૂની અને પ્રતિષ્ઠિત પરિણામો લાવી શકે છે. આ પ્રકારના શોધની જાણ તમારા સ્થાનિક માનવ સંસાધનને અથવા ઇન્ફોર્મેશન બિઝનેસ એથિક્સ લાઇન મારફતે કરો.

ગોપનીય માહિતી

અમે અમારી કંપની અને અમારા વ્યાપારી ભાગીદારોની ગોપનીય માહિતીનું રક્ષણ કરીએ છીએ.

શું છે ગોપનીય માહિતી?

ગોપનીય માહિતીમાં બિનજાહેર માહિતીનો સમાવેશ થાય છે, જે જો અયોગ્ય રીતે જાહેર કરવામાં આવે તો તે સ્પર્ધકો માટે ઉપયોગી થઈ શકે છે અથવા ઇન્ફોર્મેશન, અમારા સપ્લાયર્સ, અમારા ગ્રાહકો અથવા અન્ય સંસ્થાઓ અથવા લોકો માટે હાનિકારક હોઈ શકે છે. ઇન્ફોર્મેશન જામીનગીરીઓ અથવા અમારા કોઈ પણ વ્યાપારી ભાગીદારની જામીનગીરીઓ ખરીદવા, વેચવા અથવા તેને જાળવી રાખવા રોકાણકારના નિર્ણયમાં ગોપનીય માહિતી સંબંધિત હોઈ શકે છે.

ગોપનીય માહિતી સામાન્ય રીતે ઇન્ફોર્મેશન માટે વ્યાવસાયિક મૂલ્યની બાબત છે, ઉદાહરણ તરીકે, આવકની આગાહી, વ્યાપાર યોજનાઓ, વ્યૂહરચનાઓ અને નોંધપાત્ર પુનર્ગઠન અથવા રોકાણો; સંભવિત મર્જર, એક્વિઝિશન, અથવા ડિવેસ્ટીયર્સ; કિંમત, વેચાણની માહિતી, સંશોધન, નવી પ્રોડક્ટનું ડેવલપમેન્ટ, ફોર્મ્યુલા અને પ્રોડક્ટ રેસિપિ; ઉત્પાદન પ્રક્રિયાઓ; અધોષિત માર્કેટિંગ અને પ્રમોશનલ પ્રવૃત્તિ, મેનેજમેન્ટમાં નોંધપાત્ર ફેરફારો; ડ્રાફ્ટ અથવા અપ્રકાશિત એકાઉન્ટ્સ; અને ઇન્ફોર્મેશન સિક્યોરિટીઝને લગતી ઘટનાઓ તમામ ગોપનીય માહિતી તરીકે લાયક ઠરશે. કશુંક ગોપનીય હોય ત્યારે આપણે તે ઓળખવું જોઈએ અને તે માહિતીને સુરક્ષિત રાખવાનાં પગલાં લેવાં જોઈએ, અને આકસ્મિક રીતે ખોવાઈ ન જાય, નુકસાન ન થાય કે તે અપાય ન જાય.

બિન-સાર્વજનિક, ભૌતિક માહિતી, પછી તે ઘરાદાપૂર્વકની હોય કે અજાણતાં, કંપની માટે ચોક્કસ જાહેર જાહેરાત જરૂરિયાતોને ગતિમાન કરી શકે છે.

કર્મચારીની માહિતી, જેમાં ખાસ કરીને સંવેદનશીલ વ્યક્તિગત માહિતીનો સમાવેશ થાય છે, જેમ કે આરોગ્યના રેકોર્ડ્સ પણ ગોપનીય રાખવા જોઈએ અને માત્ર ઇન્ફોર્મેશન સ્ટાફ દ્વારા જ તેનો ઉપયોગ કરવો જોઈએ, જેમને તેમની ભૂમિકાના હેતુ માટે તે માહિતી જાણવાની જરૂર હોય છે, ઉદાહરણ તરીકે, કર્મચારીના મેનેજરને.

અમારા મૂલ્યોને જીવંત રાખી રહ્યા છીએ

ઇન્ફોર્મેશન ખાતે કામ કરતી વખતે તમે અમારા ગ્રાહકો, સપ્લાયર્સ, વ્યાપારી ભાગીદારો અથવા અન્ય સંસ્થાઓ અથવા લોકોની ગોપનીય માહિતી મેળવી શકો છો. તેની અનધિકૃત જાહેરાતને રોકવા માટે આપણે હંમેશાં વાજબી સાવચેતી રાખવી જોઈએ. ગોપનીય માહિતીનું રક્ષણ કરો:

- ગ્રાહકની ગોપનીય માહિતી અન્ય ગ્રાહકને જાહેર કરશો નહીં;
- ગોપનીય માહિતી માત્ર એવા લોકોને જ જાહેર કરવી જેઓ અધિકૃત હોય અને તેને જાણવા માટે જેમને વ્યાપારી રીતે જરૂર હોય;
- યોગ્ય અધિકૃતતા વિના અમારી કંપનીની બહારની કોઈ પણ વ્યક્તિ સાથે ગોપનીય માહિતી શેર કરશો નહીં.

જો તમને ખબર હોય અથવા શંકા હોય કે અજાણતાં પણ કોઈ પણ રીતે માહિતીનો દુરુપયોગ કરવામાં આવ્યો હોય અથવા જોખમમાં હોય તો તાત્કાલિક કોર્પોરેટ અનુપાલન વિભાગ અથવા તમારા સ્થાનિક કાનૂની વિભાગનો સંપર્ક કરો.

ક્રિયામાં અમારા મૂલ્યો

પ્ર: હું ક્રોસ-ફંક્શનલ ટીમ સાથે એમએન્ડએ પ્રોજેક્ટ પર કામ કરી રહ્યો છું. એક બેઠકના અંતે, ટીમના કેટલાક સભ્યોએ એક સ્થાનિક રેસ્ટોરન્ટમાં ચાલતી વખતે સોદાની સ્થિતિ અંગે ચર્ચા કરવાનું ચાલુ રાખ્યું હતું. શું આ કોઈ સમસ્યા છે?

જ: હા. M&A સોદા સાથે સંબંધિત માહિતી ગોપનીય છે. મીટિંગ રૂમની બહાર, જે વ્યક્તિઓને જાણવાની કાયદેસરની જરૂર નથી તેઓ ગોપનીય માહિતી મેળવી શકે છે. કંપનીની ગોપનીય માહિતી જાહેર સ્થળોએ જાહેર ન થાય તેની કાળજી લો.

પ્ર: હું ફ્લાઇટ્સ અથવા ટ્રેનોમાં ચઢવાની રાહ જોતી વખતે વળતો કોલ કરીને ઘણી બધી વસ્તુઓ મેળવી શકું છું. શું આ કોઈ સમસ્યા છે?

જ: જાહેર સ્થળોએ જ્યાં અન્ય લોકો તમને સાંભળી શકે છે, જેમ કે ટેક્સીઓ, એલિવેટર્સ, પરિષદોમાં અને ખાસ કરીને ટ્રેડ શોમાં કંપનીની બિન-જાહેર માહિતીની ચર્ચા ન કરો તેની કાળજી લો. જ્યારે કોઈ જાહેર સ્થળે ટેલિફોન કોલ કરવો જરૂરી હોય, ત્યારે તમારા આસપાસના વાતાવરણને ધ્યાનમાં રાખો.

i વધુ જાણો

IT એસેટ્સ નીતિનો અને રેકોર્ડ્સ મેનેજમેન્ટ પોલિસીનો સ્વીકાર્ય ઉપયોગ જુઓ

અમે સાતત્યપૂર્ણ રીતે
અખંડિતતા અને
ઉચ્ચ નૈતિક માપદંડોનું
નિદર્શન કરીએ છીએ



અમારો કોડ ઑફ કંડક્ટ

અમારો કોડ કર્મચારીઓ, કોન્ટ્રાક્ટ કામદારો, એજન્ટો, કંપની અધિકારીઓ અને ડાયરેક્ટર્સ સહિત સમગ્ર વિશ્વમાં ઇન્્ટ્રોડિયન ખાતે અને તેના સહયોગીઓને દરેકને લાગુ પડે છે. કેટલાક કિસ્સાઓમાં કોડ ત્રાહિત પક્ષકારોને લાગુ પડે છે અને અન્ય લોકો કંપની વતી કામ કરે છે.

અમારા મૂલ્યોને જીવંત રાખી રહ્યા છીએ

અમારો કોડ ઑફ કંડક્ટ નૈતિક વર્તણૂકો અંગે માર્ગદર્શન પૂરું પાડે છે જે આપણા વ્યાપારી નિર્ણયોને આગળ ધપાવે છે. તે અમારી કંપનીમાં, અમે જ્યાં પણ કામ કરીએ છીએ ત્યાં, સાચા અને ખોટાની સામાન્ય સમજને પ્રોત્સાહન આપે છે. યાદ રાખો:

- વેપારના સ્પર્ધાત્મક વાતાવરણમાં, કોઈ પણ દસ્તાવેજ કે નીતિ દરેક પરિસ્થિતિમાં દરેક પ્રશ્નનો જવાબ આપી શકે નહીં;
- બોલો! તમારા મેનેજર, કાનૂની વિભાગ, કોર્પોરેટ અનુપાલન સમિતિ, અથવા માનવ સંસાધન વિભાગ, અથવા બિઝનેસ એથિક્સ લાઇનનો સંપર્ક કરવો અથવા ગ્રાહકો, ટીમના સભ્યો, સપ્લાયર્સ અથવા અન્ય લોકો સાથેની તમારી ક્રિયાપ્રતિક્રિયાઓમાં ન ઉદ્ભવે તેવી પરિસ્થિતિઓ વિશે પ્રશ્નો લાવવા (અથવા જે ગ્રાહકો, ટીમના સભ્યો, સપ્લાયર્સ અથવા અન્ય લોકો સાથેની તમારી ક્રિયાપ્રતિક્રિયાઓમાં ઉદ્ભવી શકે છે) વિશે પ્રશ્નો લાવવા;
- ઠેકેદારો, એજન્ટો અને અન્ય વ્યાપારી ભાગીદારોને સંદેશાવ્યવહાર કરો કે તેઓ જ્યારે ઇન્્ટ્રોડિયન સાથે અથવા તેના વતી કામ કરે છે ત્યારે અમારો કોડ ઑફ કંડક્ટના ધોરણોને સમર્થન આપે તેવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે.

નીતિઓ, કાયદાઓ અને નિયમોનું અનુપાલન

અમારો કોડ ઑફ કંડક્ટ અમે એક કંપની તરીકે કેવી રીતે કાર્ય કરીએ છીએ તેનું માળખું પૂરું પાડે છે. અમે કોડ ઑફ કંડક્ટ અને નીતિઓ, કાયદાઓ અને વિનિયમોનું પાલન કરવું જોઈએ, જે આપણા કાર્યને અને આપણે જ્યાં વેપાર કરીએ છીએ તે દેશોને લાગુ પડે છે. નોંધ લો કે અમારી નીતિઓ તે દેશોના કાયદાઓને પ્રતિબિંબિત કરે છે જ્યાં આપણે વેપાર કરીએ છીએ અને અન્ય કાયદાઓની જરૂરિયાત કરતા વધુ કડક હોઈ શકે છે.

વ્યાપારી અખંડતા, નૈતિકતા અને અનુપાલન પ્રોગ્રામ

અમારા અનુપાલન કાર્યક્રમનું ધ્યેય ઇન્્ટ્રોડિયનની પ્રામાણિકતાની સંસ્કૃતિને ટેકો આપવાનું અને પ્રોત્સાહન આપવાનું અને કાયદાના પાલનને પ્રોત્સાહન આપવાનું છે, જે કંપનીના મૂલ્યો સાથે સુસંગત છે.

જો તમને ખાતરી ન હોય કે તમારા કાર્યને કયા કાયદા અથવા નીતિઓ લાગુ પડે છે, તો મેનેજર, HR, કાનૂની અથવા કોર્પોરેટ અનુપાલનને પૂછો અથવા બિઝનેસ એથિક્સ લાઇનનો સંપર્ક કરો. જો આપણને શું કરવું તે અંગે ખાતરી ન હોય, ચિંતા હોય અથવા જો આપણને નીતિ અથવા કાયદાનું ઉલ્લંઘન દેખાય અથવા શંકા હોય તો બોલવું તે આપણા બધાની ફરજ છે.



વધુ જાણો

ઇન્્ટ્રોડિયન કોર્પોરેટ પોલિસી સેન્ટરની મુલાકાત લો

સંપર્કો

માટે	સંપર્ક
ચિંતાઓ અંગે જાણ કરવી	આમની સાથે સમસ્યાની ચર્ચા કરો <ul style="list-style-type: none">તમારા મેનેજર;બીજા મેનેજર;માનવ સંસાધન, કાનૂની, અથવા પ્રાદેશિક અથવા કોર્પોરેટ અનુપાલન વિભાગ; અથવાતમારી ભાષામાં ચિંતાઓની જાણ કરવા અથવા પ્રશ્નો પૂછવા (જો તમે ઇચ્છો તો અનામી રીતે) માટે બિઝનેસ એથિક્સ લાઇન (INGRethics.com)નો ઉપયોગ કરો
કાનૂની પ્રશ્નો	તમારા સ્થાનિક કાનૂની સપોર્ટનો સંપર્ક કરો
ઉત્પાદનની સલામતી અને ગુણવત્તા અંગેની ચિંતાઓ	તમારા સ્થાનિક ગુણવત્તા વ્યવસ્થાપન પ્રતિનિધિનો સંપર્ક કરો
વેપાર અનુપાલન સંબંધિત પ્રશ્નો	International.Compliance@ingredion.com નો સંપર્ક કરો
માનવ સંસાધન-સંબંધિત નીતિ અને પ્રક્રિયાનાં પ્રશ્નો	તમારા સ્થાનિક HR સપોર્ટનો સંપર્ક કરો
સિક્યોરિટીઝના વેપાર સંબંધિત પૂછપરછ	કોર્પોરેટ સેક્રેટરીની ઓફિસનો સંપર્ક કરો (CorporateSecretary@ingredion.com)
કોડ ઓફ કન્ડક્ટને લગતી નીતિઓ	ઇનસાઇટ પર કોર્પોરેટ પોલિસી સેન્ટરની મુલાકાત લો
અનુપાલન કાર્યક્રમ વિશેના પ્રશ્નો	કોર્પોરેટ કમ્પ્લાયન્સ ઓફિસરને પૂછો (AsktheCCO@ingredion.com)

પ્રશ્ન અથવા ચિંતા? [INGRethics.com](https://www.ingredion.com/ingrhetics) પર બિઝનેસ એથિક્સ લાઇનની મુલાકાત લો

